

Затверджую
Директор гімназії
імені Григорія Бостан
Світлана АЛЕКСАНДРЮК
01 вересня 2023 року

РІЧНИЙ ПЛАН

**Буденецької гімназії імені Григорія Бостан
Чудейської сільської ради
на 2023/2024 навчальний рік**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні ради гімназії
від «31 » серпня 2023 року
протокол № 1

ПОГОДЖЕНО

на засіданні
педагогічної ради гімназії
від «29» серпня 2023 року
протокол № 1



Затверджую
Директор гімназії
імені Григорія Бостан
Вітлана АЛЕКСАНДРЮК
01 вересня 2023 року

РІЧНИЙ ПЛАН

**Буденецької гімназії імені Григорія Бостан
Чудейської сільської ради
на 2023/2024 навчальний рік**

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні ради гімназії
від «31» серпня 2023 року
протокол № 1

ПОГОДЖЕНО
на засіданні
педагогічної ради гімназії
від «29» серпня 2023 року
протокол № 1

Аналіз роботи за 2022/2023 навчальний рік

Організація освітньої діяльності у Буденевській гімназії імені Григорія Бостан у 2022/2023 навчальному році здійснювалася відповідно до законів України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (схвалено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р), Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.07.2019 № 688); Державного стандарту початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2013 року № 6; Постанови Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», наказу МОН України від 08.10.2019 № 1272 «Про затвердження типових освітніх програм для 1-2 класів ЗЗСО»; наказу МОН України від 08.10.2019 № 1273 «Про затвердження типових освітніх програм для 3-4 класів ЗЗСО»; наказу МОН України від 20.04.2018 № 405 «Про затвердження типової освітньої програми ЗЗСО II ступеня»; Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 року № 957, «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», змінами затвердженими КМУ від 26.04.2022 року № 483; листа МОН України від 30.08.2021 «Щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами у ЗЗСО у 2021-2022 н.р.»; наказу МОНУ від 13.07.2021 року № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти», листа МОН України від 16.07.2021 року № 1/9-362 «Деякі питання організації виховного процесу у 2021-2022 н.р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок»; Санітарного регламенту для ЗЗСО, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205; Постанови МОЗ від 26.08.2021 року № 9 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби». наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні».

У 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив гімназії працював над реалізацією педагогічної проблеми: «Розвиток творчого потенціалу особистості учасників навчально-виховного процесу» та виховної проблеми: «Виховання національної свідомості, любові до землі, до рідної мови до свого народу».

Мережа класів та контингент учнів

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку мережі класів.

На початку 2022/2023 навчального року у гімназії було відкрито 9 класів. Мовна навчання – румунська. Станом на 05.09.2022 кількість учнів становила 114 осіб. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 13 осіб.

Упродовж року із гімназії ніхтоне вибув, прибуло 2 учнів. Кількість учнів на кінець навчального року становила – 116 здобувачів освіти.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1 ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказом по Буденській гімназії імені Григорія Бостан «Про проведення обліку дітей і підлітків шкільного та дошкільного віку мікрорайону гімназії у 2022 році», з метою контролю за здобуттям чинями повної загальної середньої освіти в мікрорайоні Буденської гімназії імені Григорія Бостан, вчителями гімназії було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

складено список дітей майбутніх першокласників на 2023/2024 навчальний рік;

складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування гімназії;

складено та подано до відділу освіти статистичний звіт Форма № 77-РВК;

*перевірено списки дітей і підлітків шкільного віку з вадами розумового та фізичного розвитку, які повинні навчатися у закладах освіти для дітей, що потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації;

зкладам освітньої громади та було надано довідки, що підтверджують навчання учнів, які мешкають на їх території обслуговування, у Буденській гімназії імені Григорія Бостан.

Стан працевлаштування випускників

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-х класів, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована спільна робота з відділом освіти Чудейської сільської ради, вищими навчальними закладами міста І-ІІ рівня акредитації, керівниками підприємств. Така робота проводилася як з учнями так і з батьками:

гімназія забезпечена законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов'язкову повну загальну середню освіту;

під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями.

згідно з графіком проведення профорієнтаційних заходів з учнями 8,9 класів у 2022/2023 навчальному році з жовтня по травень взяли участь у профорієнтаційних заняттях щодо підвищення престижу професій.

на класних годинах учителів чили дітей вірно обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією.

здійснено психодіагностичне обстеження дітей щодо вибору професій за необхідністю;

психолог та класні керівники обговорювали з батьками на класних зборах нюанси роботи з дітьми щодо вибору професій, навчального закладу.

Робота з кадрами

Упродовж року навчальний заклад в основному був забезпечений кадрами.

У 2022/2023 навчальному році у гімназії працювало 21 вчитель, у тому числі 1 директор, 1 заступника з навчально-виховної роботи, 1 педагог-організатор, 1 практичний психолог.

80% вчителів мають повну вищу освіту на рівні спеціаліста, 4 вчителів мають середню спеціальну освіту. Не за фахом працюють:

Савчук Людмила Василівна (ВИЖНИЦЬКЕ УЧИЛИЩЕ 1992) курси підвищення кваліфікації - 2020, 2021, 2022 рік, атестація - 2019 рік;

Якісний склад вчителів - предметниківма наступний розподіл за кваліфікаційнимикатегоріями:

1	Вища категорія	7	33,3 %
2	I категорія	7	33,3 %
3	II категорія	1	4,8 %
4	Спеціаліст	6	28,6 %
5	«Учитель-методист»	0	0%
6	«Старший учитель»	3	14 %
7	«Відмінник освіти»	0	0%

Вчителів:

- директор гімназії — 1;
- заступник директора з НВР -1;
- педагог-організатор — 1;
- практичний психолог — 1;
- початкових класів — 4;
- предметники — 8;
- асистентів вчителів — 4;
- індивідуального навчання — 1;
- сумісник — 0.

В гімназії упродовж 2022/2023 навчального року працювало:

Вчителів-пенсіонерів – 3 особи;

Таким чином, в гімназії проводилась системна робота по забезпеченню навчально-виховного процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- 95% - го забезпечення гімназії педагогічними кадрами відповідно до фаху;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

Впровадження мовного законодавства

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;

забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;

залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;

створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом українського середовища;

здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.

Гімназія працює за робочим навчальним планом з румунською мовою навчання.

державною мовою викладаються не всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану закладу освіти;

учнів, що не вивчають українську мову, в гімназії немає;

всі члени педагогічного колективу гімназії володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;

діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;

державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;

інтер'єр та оформлення приміщення гімназії, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;

у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;

в шкільній бібліотеці оформлені тематичні полиці та папки: "Українська національна символіка", "Мова – душа народу";

з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси роторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2001), пріоритетними напрямками діяльності гімназії у 2021/2022 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;

формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;

удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;

оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Забезпечення ТНЗ гімназії:

ноутбуки — 14;

комп'ютери — 1 у кабінеті директора гімназії та 6 у комп'ютерному кабінеті;

принтер — 5;

ламінатор- 3;

проектор — 2;

екран — 1;

інтерактивна дошка — 2;

телевізор — 1.

Головна мета гімназії в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій- надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

створення умов для удосконалення роботи учнів та вчителів на сучасних онлайн платформах;

підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;

інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;

створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес — дистанційне навчання;

підвищення ефективності управління закладом загальної середньої освіти;

Упродовж 2022/2023 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації гімназії:

продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту гімназії та персональних сайтів учителів гімназії;

заохочується навчання вчителів-предметників "Користувач ПК" щодо використання комп'ютера, накопичувані курси підвищення кваліфікації щорічно;

використовувалися в навчально-виховному процесі програмно-педагогічні електронні засоби з історії, географії, математики, хімії, фізики, природознавства;

приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;

Тому у 2023/2024 навчальному році слід продовжити:

використання освітніх платформ «Google Classroom», «Всеосвіта», «На урок», месенджерів "Viber», «Telegram» під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення корона вірусної інфекції та воєнного стану;

забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСУО», «ЄДЕБО», «КУРС. ШКОЛА» та «Новізнання».

Реалізація робочого навчального плану за 2022/2023 навчальний рік

У 2022/2023 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку робочого навчального плану і річного плану роботи гімназії.

Відповідно до річного плану в грудні 2022 року та в червні 2023 року адміністрація гімназії було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2022/2023 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-загальноючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Робочий навчальний план закладу на 2022/2023 навчальний рік було складено на підставі рекомендацій листа Міністерства освіти і науки України “Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів на 2022/2023 навчальний рік”.

Робочий навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на поглиблене вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, спецкурси, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Інваріантна і варіативна складові робочого навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;

оцінювання результатів освітньої діяльності учнів;

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації було охоплено всі навчальні предмети і всі вчителі. Директор та заступники директора проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків очно та дистанційно та висновками, побажаннями й рекомендаціями. Всього адміністрацією гімназії було відвідано 50 уроків. Фронтально було перевірено стан викладання та рівень навчальних досягнень наступних предметів:

I семестр - іноземна мова, фізична культура, географія;

II семестр були заплановані такі предмети як: українська мова, хімія, читацька грамотність, індивідуальне навчання та інклюзивне навчання.

Результати перевірок загальноно в наказах з основної діяльності по гімназії.

Таким чином, робота з реалізації робочого навчального плану не повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової робочого навчального плану.

Результати навчальних досягнень учнів

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. Формальне оцінювання у 1-4-х класах.

У 2022/2023 навчальному році освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

За підсумками 2022/2023 навчального року із 116 учнів 1-9-х класів:

51 учнів 1-4 -х класів оцінені вербально 49;

67 учнів 5-9-х класів атестовані з усіх предметів за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних предметів (моніторинг додається);

102 учнів переведено до наступних класів;

8 учнів 5-8-х класів нагороджені Похвальними листами;

Здобувачі освіти гімназії взяли участь в II етапі олімпіадах та здобули з румунської мови III місце у 9 класі (учениця Савчук Олена вчитель Т.І. БИНДЮ). Також взяли участь у конкурсах з історії «Я козацького роду», інтернет-олімпіадах «На урок» з біології, хімії та історії, обласний конкурс «Новорічна композиція» здобула місце учениця 4 класу Паскарь Міхаєла, учениця 5 класу Бобиштян Данієла, Німчук Данієль керівник гуртка «Веселі майстрині» Савчук Л.В.

Індивідуальне навчання

На виконання статті 13 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314, № 624 від 06.06.2016 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 905/29035 та № 635 від 24.04.2017 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 травня 2021 року за № 645/30513 наказу Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8», та згідно Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах (розділ 4 п.3) «Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання учнів за індивідуальною формою», затвердженого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 за № 852/33823, наказу Міністерства освіти і науки України від 29.06.2022 року № 598 «Про затвердження Змін до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 608 від 02.07.2022), заяв батьків учнів, висновків про комплексну психолого-

педагогічну оцінку розвитку дитини від 29.07.2022 року Витяг ІРЦ № 85216/2019/55071 від 23.06.2022р. та враховуючи рішення педагогічної ради (протокол №1 від 31.08.2022), з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, учня 6 класу Савчук Миколи 28.12.2009 року народження - інвалідність з дитинства з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, з урахуванням індивідуальних особливостей та стану здоров'я було організовано навчання за індивідуальною формою.

Навчання учня 6 класу Савчука Миколи за індивідуальною формою здійснювалось за індивідуальним навчальним планом з розрахунку 14 годин на тиждень.

Для викладання предметів були призначено педагогічного працівника - вчитель початкових класів Гарага І.І. та вчитель географії Данелюк К.Г. Навчання здійснювалось за розкладом погодженим з батьками та затвердженим директором гімназії за індивідуальними програмами з кожного предмету відповідно до чинних навчальних програм, в яких було визначено зміст та обсяг матеріалу, що підлягав вивченню та засвоєнню. Оцінювання навчальних досягнень учня здійснювалось вчителями відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учня у системі загальної середньої освіти. Облік проведених занять фіксувався у журналі загальної розробки для індивідуальних занять. Питання здійснення індивідуального навчання контролювалось адміністрацією гімназії, про що свідчать протоколи нарад при директорі гімназії та відповідні накази за підсумками I та II семестрів 2022/2023 навчального року.

Педагогічними працівниками та батьками було створено оптимальні умови для здобуття необхідного освітнього рівня відповідно до індивідуальних здібностей, можливостей та стану здоров'я учня. Індивідуальне навчання здобувача освіти 6 класу Савчука Миколи у 2022/2023 навчальному році проводилось у відповідності до чинного законодавства. Навчальні програми з усіх предметів виконано. Учень має за 2022/2023 навчальний рік високий рівень навчальних досягнень з усіх предметів та був нагороджений Похвальним листом.

Інклюзивне навчання

Відповідно до Закону України «Про освіту», Указу Президента України від 24.02.2022 року №64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, затвердженим Законом України 24.02.2022 року №2102-IX (зі змінами) освітній процес у ЗЗСО, в яких навчаються діти з особливими освітніми потребами, Постановою Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 року №957 “Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у ЗЗСО (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №483 від 26.04.2022 року. Відповідно до методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу дітей з ООП у 2022/2023 н.р., витягів з протоколів засідань Сторожинецького ІРЦ, заяв батьків, на підставі розпорядження Чудейської сільської ради №___ від 31.08.2022р. «Про

організацію інклюзивного навчання в Буденевській гімназії у 2022/2023 навчальному році», та з метою створення оптимальних умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб та можливостей, забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивних групах та класах з інклюзивним навчанням. У гімназії організовано інклюзивне навчання у 2,3,4,8 класах відповідно до порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах.

У 2022/2023 навчальному році були утворені класи з інклюзивним навчанням: 2 – клас – 1 учень - класний керівник Урсуляк Олена Георгіївна; 3- клас – 2 учнів - класний керівник - Коломічук Валентина Тодорівна; 4 - клас - 2 учениці - класний керівник - Пержу Наляя Вікторівна; 8 клас – 1 учениця (легка розумовою відсталістю) - Класний керівник – Биндю Тетяна Іллівна

Для організаційно-методичного забезпечення інклюзивного навчання були розроблені «Заходи по організації інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами», видані накази по гімназії: наказ «Про організацію інклюзивного навчання у 2022/2023 навчальному році».

Індивідуальний навчальний план для учнів 2,3,4 класів складено у відповідності до Державного стандарту початкової освіти (постанова КМУ від 21.02.2018 № 87) та Наказом МОН України від 12.08.2022 № 743 затверджено типові освітні та навчальні програми для 1-2 та 3-4 класів закладів загальної середньої освіти.

Індивідуальний навчальний план для учениці 8 класу (складено на основі навчального плану гімназії та Типового навчального плану спеціальних ЗНЗ (II ступінь) для дітей з інтелектуальними порушеннями з російської мови навчання наказ МОНУ № 627 від 12.06.2018 року таблиця №19).

Для кожного учня з особливими освітніми потребами наказом було затверджено склад команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, до якої на постійній основі були залучені вчителі-предметники, які викладають у даному інклюзивному класі, та інші залучені фахівці. Команда супроводу в складі постійних учасників та залучених фахівців в активній співпраці з батьками учнів з особливими освітніми потребами розробили індивідуальні програми розвитку для кожної дитини та систематично проводили моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини.

Розклад навчальних та корекційно - розвиткових занять для учнів з особливими освітніми потребами був затверджений директором гімназії, погоджений директором Сторожинецького ІРЦ та батьками учнів.

Контроль за організацією інклюзивного навчання у 2,3,4,8 класах та роботою вчителів-асистентів здійснювався поточно та щомісячно (проведення навчальних занять за розкладом, облік проведення занять та якості їх оформлення, перевірка журналів інклюзивного навчання,

документації асистентів вчителів) заступником директора з навчально-виховної роботи Валентиною Козак.

Контроль індивідуальних навчальних програм з предметів із відповідною їх модифікацією, перевірка та затвердження календарного планування, організація методичної роботи, щодо розвитку компетентностей педагогів інклюзивних класів, методичний супровід навчання учнів з ООП, аналіз результативності навчального процесу та рівень навчальних досягнень учнів здійснювався заступником директора з навчально-виховної роботи Козак В.Г.

Навчання учнів здійснювалось з урахування особливостей освітніх потреб учнів на основі використання особистісно-орієнтованого підходу.

Оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснювалось згідно критеріїв оцінювання.

Питання організації інклюзивного навчання розглядалися на нараді при директорові (2022 року, травень 2023 року).

Упродовж 2022/2023 навчального року постійно проводилася інформаційно-просвітницька робота та заходи щодо організації взаємодії та взаємопорозуміння між учасниками освітнього процесу, формування толерантного ставлення до учнів з ООП.

Методична робота

У 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив гімназії працював над реалізацією методичної проблеми:

«Розвиток творчого потенціалу особистості учасників навчально-виховного процесу».

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України заклад освіти створював оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного громадянина на доступну, безоплатну і якісну освіту, отримання молоддю повної загальної середньої освіти. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту, який відповідає сучасним нормативно-правовим документам, що регламентують діяльність загальноосвітніх закладів.

Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників школи, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

створення умов для розвитку інноваційної діяльності, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;

оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій та поглиблення науково-теоретичної роботи;

підвищення професійної компетентності вчителів;

інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін, оволодіння технологіями пошуку і опрацювання необхідної інформації в Інтернеті та залучення учителів до використання інформаційних ресурсів;

сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної методичної роботи з метою безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.

Робота над єдиною методичною проблемою підняла на більш високий рівень теоретичну підготовку кожного вчителя, надала чіткості, цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів, активізувала форми методичної роботи.

У 2022/2023 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками гімназії були: педагогічна рада, методична рада, ПСПП вчителів-предметників, ПСПП класних керівників, інструктивно-методичні наради, творчі групи, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Пріоритетні напрямки діяльності гімназії реалізовувались шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного і інтерактивного навчання і виховання учнів, компетентісного підходу до навчання школярів. Значна увага приділялась підвищенню якості навчання і виховання учнів, підвищенню професійної майстерності педагогічних працівників гімназії, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійсненню моніторингу якості освіти у закладі.

Всі напрямки освітнього процесу координувала методична рада у такому складі:

1. Козак В.Г. – голова ради, заступник директора з НВР;
2. Пержу Н.В. – керівник ПСПП початкових класів;
3. Биндю Т.І. – заступник голови ради, керівник ПСПП суспільно - гуманітарного циклу
4. Мінелюк Т.І. – бібліотекар, педагог-організатор;
5. Українець І.В. – керівник ПСПП природничо-математичного циклу;
6. Павел М.М. – практичний психолог;
7. Данелюк К.Г. – керівник ПСПП класних керівників, секретар методичної ради.

8. Іліуц М.А. - керівник ПСПП асистентіввчителів.

Упродовж року в гімназіїпрацювалитакі ПСПП:

Учителівпредметівуспільно-гуманітарний циклу (керівникБиндю Т.І.)

2. Учителівпредметівприродничо-математичного циклу (керівникУкраїнець І.В.)
3. Учителівпочатковихкласів (керівник Пержу Н.В.)
4. Класнихкерівників (керівникДанелюк К.Г.)
5. Асистентіввчителів (керівникІліуц М.А.).

Методичніоб'єднаннявідігравалиголовну роль в реалізаціїголовнихзавдань таметодичноїпроблемигімназії. На засіданнях МО обговорювалисьпитаннярезультатів ДПА, контрольнихробітучнів, надавалась методична допомога педагогам, щоатестуютьсятощо. На заключнихпідсумковихзасіданняхшкільнихметодичнихоб'єднань (ПСПП) зробленийаналізїхроботи за рік, складеніпроектипланівроботи на наступнийнавчальнийрік.

У гімназіїфункціонерметодичнийкабінет, в якомузнаходиться методична література, нормативно-правова база, наробкипрогресивногодосвідуучителівшколи, області, держави, методичніжурнали, газети. Цейматеріалдопомагає учителям у підготовці до уроків, занять самоосвітою.

Традиційно вгімназії проходить фестиваль педагогічноїмайстерностівчителівщоатестуються, де педагоги ділятьсядосвідомсвоєїроботи, запозичаютьметодичніцікавинки у колег.

На початку навчального року булоздійсненоаналізякісного складу педагогічногоколективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділущодопідвищенняпедагогічноїмайстерності тафаховогорівнявчителів.

За цейнавчальнийрікповністюреалізований план проходження учителями накопичувальнихкурсівпідвищеннякваліфікації при ІППОЧО :

Курсипідвищеннякваліфікації у 2022 році та у 2023 році (додаток 1) пройшливсівчителі: 2022 рік - фаховікурси по предметам, курси НУШ для вчителівщовикладатимуть у 5 класі за новимдержавним стандартом.

Реалізований план проходженняпедагогічнимипрацівникамиатестації. Булопроатестовано таких педагогічнихпрацівників:

1. Андрієш Ф.Ф. – учитель румунськоїмови та літератури - підтвердженнякваліфікаційноїкатегорії “Спеціаліствищоїкатегорії” та присвоєннязвання «Старший вчитель»;

2. Биндю Т.І. - вчитель румунської мови та літератури, французької мови - присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст I категорії»;
3. Українець І.В. - вчитель математики - присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст I категорії»;
4. Францук А.Д. — вчитель української мови та літератури - присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст I категорії»;
5. Іліуц М. А.— асистент вчителя – підтвердження категорії спеціаліст -11 розряд.

Результати атестації продемонстрували обзнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологій та методиках щодо організації освітнього процесу. Матеріали атестації узагальнені у вигляді портфоліо досягнень педагогічних працівників, що зберігаються у методичному кабінеті гімназії.

Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи. Підсумки атестації педагогічних працівників гімназії у 2022/2023 навчальному році відображено у наказі «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023 році» від 23.03.2022 № 35-0.

У гімназії склалася певна система роботи по проведенню предметних тижнів, які охоплюють поза класною роботою всіх учнів. Всі матеріали тижнів зібрані в методичному кабінеті гімназії, а їх проведення – узагальнено наказами по гімназії.

Згідно з річним планом роботи гімназії на 2022/2023 навчальному році проведено всі педради, наради при директорові.

Упродовж року в гімназії здійснювався моніторинговий підхід до якості навчальних досягнень учнів, взагалі всього освітнього процесу, а саме: моніторинг діяльності шкільних методичних об'єднань, моніторинг роботи з обдарованими учнями, моніторинг рівня знань, умінь та навичок учнів з української мови, математики. Це давало змогу здійснювати порівняльний аналіз різних ділянок роботи, робити певні висновки і вживати необхідних заходів.

Значна увага приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, удосконаленню форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду.

На початку 2022/2023 навчального року було організовано діяльність творчих груп педагогів «Педагог-майстер» та творча група початкових класів. В методичному

кабінеті постійно функціонувала виставка педагогічних знахідок груп учителів, тісний зв'язок підтримувався протягом року із кількома бібліотекою щодо ознайомлення з новинками психолого-педагогічних та фахових видань.

Вчителі гімназії брали участь у ПСПП громади. 01.11.2022 року на базі гімназії відбулося засідання ТПСПП математичного напрямку на тему: «Нова Українська школа: від теорії до практики» - вчитель математики УКРАЇНЕЦЬ І.В.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів гімназії.

Дирекція гімназії, педагогічний колектив постійно працюють над більш досконалим володінням інформаційно-комунікаційними технологіями, широко використовують в своїй роботі можливості всесвітньої мережі ІНТЕРНЕТ.

Аналіз стану методичної роботи у 2022/2023 навчальному році в гімназії дає підставу вважати, що процес реалізації педагогічним колективом загальношкільної методичної проблеми здійснювався на належному науково-теоретичному та методичному рівні. Проте є ще важливі питання, на розв'язання яких мають бути спрямовані зусилля педагогічного колективу в наступному навчальному році.

Підводячи підсумки методичної роботи в гімназії, слід зазначити, що вона сприяла реалізації проблемної теми гімназії поставлених завдань перед колективом на 2022/2023 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми та тими, хто потребує постійної уваги і контролю з боку гімназії, громадськості.

В наступному 2023/2024 навчальному році слід:

Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого мотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботу з обдарованими дітьми.

Працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою, основною школи, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової і базової загальної середньої освіти;

Створити належні умови для поступової адаптації учнів 1-4 х класів до навчання у гімназії І ступеню (НУШ), учнів 5-х класів до навчання у школі ІІ ступеню НУШ.

Вдосконалувати організаційно-методичну роботу з підготовки та участі випускників 2024 року в ДПА, спрямувавши її на високий результат;

Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти;

Продовжити вивчення та узагальнення ефективного досвіду роботи вчителів, організувати роботу педагогів в рамках методичних студій;

Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій.

Шкільному метод кабінету продовжити створення банку освітніх технологій, прогресивного педагогічного досвіду.

Продовжити роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педколективу.

Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів в гімназії. В закладі освіти функціонують 4 навчальних кабінетів (біології, української мови та літератури, румунської та французької мов та інформатики). Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.12.2012 № 1423, а саме:

естетичний вигляд кабінету;

відповідність навчально-матеріальної бази сучасним вимогам;

навчально-методичне забезпечення кабінету;

систематизація та каталогізація матеріалу;

наявність інформаційного забезпечення;

національне виховання;

готовність до переходу на новий зміст і структуру навчання (профільне навчання);

організація безпеки життєдіяльності;

мова ведення документації;

наявність паспорту навчального кабінету;

перспективний план поповнення кабінету обладнанням.

В кабінетах, класних кімнатах вчителями та батьками зроблені капітальні та ґрунтовні поточні ремонти, після яких кабінети набули новий естетичний вигляд, відповідають сучасним вимогам. Складені паспорти кабінетів відповідно до сучасних вимог. Окрім того, кабінети забезпечені навчально-методичною літературою, в достатній кількості матеріалами для реалізації практично-дійової і творчої складових змісту навчання, матеріалами для індивідуальної підготовки вчителя до занять та підвищення його методичного рівня. В кожному кабінеті представлено творчі роботи учнів, матеріали до тематичного оцінювання, різнорівневий дидактичний матеріал, постійні та динамічні експозиції тощо. У 2022/2023 н.р. був оснащений кабінет румунської мови та літератури: меблями, мультимедійною дошкою, проектором, 20 планшетами для учнів Асоціацією з Румунії.

В наступному навчальному році слід продовжити роботу по сповненню матеріально-технічної бази кабінетів навчальними приладами та ТЗН, спланувавши роботу по залученню позабюджетних коштів.

Робота бібліотеки

У 2022/2023 навчальному році бібліотека Буденецької гімназії імені Григорія Бостана працювала за згідно розпорядження Кабінету Міністрів України від 03.03.2023 № 190-р «Про схвалення Стратегії розвитку читання на період до 2032 року», «Програми моніторингу реалізації читацької активності учнів загальноосвітніх навчальних закладів», що направлена на залучення читачів до бібліотек, на підвищення читацької активності, компетентності.

Незамінним джерелом знань і невичерпним джерелом духовного багатства кожної людини є книга. Як не можна уявити собі навчального закладу без книги, так не можна уявити його без бібліотеки.

Шкільна бібліотека є справжнім центром пропаганди книги, надійним помічником учителів у навчанні та вихованні учнів. Це сучасний інформаційний центр забезпечення учнівського та педагогічного колективів необхідною інформацією.

Поєднуючи традиційні та інноваційні форми роботи, я постійно працюю над тим, щоб заохотити учнів до читання, зацікавити книгою, стимулювати вчителів і учнів до використання наявних у бібліотеці інформаційних ресурсів.

У бібліотеці постійно урізноманітнюються форми роботи з читачами, практикуються виставки рекомендованої літератури.

Вся робота шкільної бібліотеки проводиться відповідно до плану роботи школи, у тісному контакті з педагогічним колективом.

Книжковий фонд бібліотеки на рахунок 4266 примірників підручників, примірників художньої літератури.

2540

Кожного року шкільна бібліотека оформлює передплату на періодичні видання.

При відкритому доступі є можливість оформляти на стелажах виставки до окремих підрозділів – невеликі книжкові виставки, наприклад: «Свою Україну любіть»;

«Шляхи сподівань».

При організації книжкових виставок враховуються вікові особливості читачів. Для дітей молодшого шкільного віку виставки готуються яскраві, художньо оформлені, з коротким простим та цікавим текстом («Україна казку мудру хоч через казати тобі», «У світі люблених казок», «Українські народні казки»).

Ефективними технологіями інформування школярів та педагогів є організовані в шкільній бібліотеці книжкові виставки нових надходжень:

«Знайомтесь: новинки в шкільній бібліотеці»;

«Нові підручники»,

У бібліотеці є папка «Розробки бібліотечних уроків», де накопичується матеріал за темами уроків.

Особливо складно прищеплювати школярам навички користування довідковою літературою. Тому вчителі-предметники активно сприяють формуванню цих навичок: ставлять завдання так, щоб учні змушені були звертатися до словників і довідників. Бібліотека проводить бібліотечні уроки у 5-9-х класах з теми: «Мої перші словники і довідники» і т.п.

Основні показники роботи бібліотеки за 2022/2023 навчальний рік

№ з/п	Основні напрямки роботи	Кількісні показники
	Усього учнів	115
	Із них: учнів-читачів	110
	вчителів та інших працівників	20
	Середня відвідуваність	11
	Кількість книжкових виставок	3

	Кількість бесід	6
	Кількість оглядів літератури	3
	Довідково-бібліографічна робота:	
	Книжковий фонд на 01.01.2022 становив:	
	художня література	2540
	фонд підручників	4366
	Книговидача	~ 21
	Оборотність	~ 0,8
	Прочитуваність	~ 0,8
	Надходження фонду на 01.01.2022	
	художня література	0
	Підручники	527
	Вибуло художньої літератури	0
	Списання за 2021/2022 навчальний рік (підручники)	0

Основні напрямки і завдання роботи бібліотеки на 2022/2023 навчальний рік

Орієнтуючись на національну доктрину розвитку освіти в Україні в XXI столітті визначила, що головною метою української освіти є створення умов для розвитку і самореалізації кожної особистості.

Виходячи з цього бібліотека визначила наступні завдання:

сприяння реалізації державної політики в галузі освіти;

інформаційне забезпечення програмних та факультативних знань, самоосвіти школярів;

виховання в учнів інформаційної культури, постійного прагнення до пошуку інформації, формування навичок систематизації та особистої оцінки інформації;

навчання школярів технологій користування бібліотеками всіх типів;

виховання мислячого, вдумливого, грамотного книгокористувача;

всебічне сприяння підвищенню фахової майстерності педагогів;

створення комфортного бібліотечного середовища;

реформування бібліотеки в таку, яка б включала як традиційні носії інформації, так і сучасні мультимедійні технології;

тісна співпраця з педагогічним колективом у вирішенні проблемної теми «Формування організаційно-функціональної системи інтелектуальної творчої діяльності вчителів та учнів в умовах профільного навчання»;

опрацювання питання «Формування в читачів бібліотеки позитивної мотивації до читання».

Організація харчування учнів

Організація харчування учнів гімназії у 2022/2023 навчальному році здійснювалася відповідно до нормативно-правових актів України, та НАССР, рішень та наказів місцевих органів влади:

Закони України:

«Про охорону дитинства»;

«Про державну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

«Про освіту»;

«Про загальну середню освіту»;

«Про безпечність та якість харчових продуктів».

Накази Міністерства України:

«Про затвердження Методичних рекомендацій з організації харчування учнів у загальноосвітніх навчальних закладах» (Міністерство економіки України від 01.08.2006 № 265);

«Санітарний регламент для ЗЗСО» загальні положення наказ 25.09.2020 року № 2205.

Громадський контроль за організацією харчування здійснювався радою гімназії, яка розглядала це питання 2 рази на рік (в кінці семестрів). Продукти, що використовувались при приготуванні їжі, обов'язково мали сертифікат якості. В кінці кожного місяця підводились підсумки харчування учнів та складалась накопичувальна відомість, в якій зазначались: калораж продуктів (в калоріях), що використані та за рахунок яких продуктів (жири, білки, вуглеводи). Аналізувалась збалансованість продуктів за цими показниками.

За кошти батьків було організоване гаряче харчування учнів 1-9-х класів.

В їдальні гімназії станом на 31.12.2022 р. харчувалися 105 учень, з них 23 учні 1-9 класів пільгових категорій забезпечені безкоштовним харчуванням.

Відповідно рішення сесії Чудейської сільської ради від 17 грудня 2022 року звільнено повністю від оплати за харчування з 01 січня по 31 грудня 2022 року 13 учнів.

При організації харчування учнів у 2023/2024 навчальному році необхідно:

посилити контроль за чергуванням учнів та вчителів у шкільній їдальні;

вирішити питання придбання меблів (столи, стільці) з врахуванням вікових особливостей учнів;

продовжувати працювати над впровадженням Системи НАССР - безпечності харчових продуктів;

забезпечувати дотримання стандартів НАССР;

1-4 класи 49 учнів (47/98%);

5-9 класи 67 (58/72%).

Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров'я учнів

та формування здорового способу життя

В школі створено оптимальні умови для медичного обслуговування учнів школи. Є обладнаний медичний кабінет для медичного огляду учнів медичної сестри-або лікарем.

Медичне обслуговування учнів здійснювали медична сестра Івончак М.І.

За результатами медогляду складено групи здоров'я: основна група — 9 учень, спецгрупа — 18 учнів, підготовча група — 84 учнів та визначено діти, що звільняються від занять фізичної культури — 2 учнів.

Узагальнені результати поглибленого огляду свідчать про невелику захворюваність дітей. Захворювань органів зору (2 учнів — 1.6 %), кістково-язвової системи (2 учнів — 1.6 %), ЛОР — органів (5 учень — 4 %).

З обстежених дітей: практично здорові більшість дітей, зважених здоров'я — 10 учнів (5.6 %).

Результати медичного огляду учнів доводяться до відома батьків та враховуються при проведенні уроків фізичної культури, трудового навчання. Спортивні заходи, що проводяться в школі, тільки з обов'язковою присутністю медичної сестри. На кожний клас складено листи здоров'я. Перше протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.

При організації роботи з медичного обслуговування учнів у 2023/2024 навчальному році необхідно звернути більше уваги на:

медичний контроль за проведенням уроків фізичної культури, особливо на дітей з вадами в здоров'ї;

виділяти більше коштів на покращення матеріальної бази медичного кабінету та закупівлі ліків і медичних матеріалів.

З метою профілактики шкідливих звичок у школі спланована й проводилась робота по забезпеченню цікавого дозвілля, робота гуртків, факультативів та секцій за інтересами. Для учнів організовувались і проводились тижні профілактики шкідливих звичок, «Я обираю здоровий спосіб життя», конкурси, засідання круглих столів, диспути, вечори запитань та відповідей, психологічні тренінги, бесіди, дні здоров'я, спортивно-масові заходи. В школі оформлено інформаційний куточок, санітарні бюлетені. В шкільній бібліотеці організовувались змінні виставки літератури на дану тематику.

Педагогічним колективом гімназії ведеться постійна планомірна робота на виконання закону України «Про заходи з попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення».

В школі розроблені та затверджені заходи щодо проведення антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи серед дітей та підлітків. Всі учні, схильні до тютюнопаління, поставлені на внутрішкільний облік. В планах виховної роботи класних керівників передбачені індивідуальні бесіди з профілактикою тютюнопаління з дітьми, схильними до правопорушень.

Крім цього окремо було винесено на обговорення в педагогічному колективі питання відмови від тютюнопаління педагогічних працівників та працівників школи, прийнято відповідне рішення.

Медичною сестрою гімназії Івончак М.І. був проведений цикл бесід на відповідну тематику:

«Вплив нікотину на здоров'я людини»;

«Вплив на організм людини психотропних речовин та напоїв енергетиків»;

«До медичної допомоги у разі небезпеки».

Питання про заборону тютюнопаління серед учнів було внесено в порядок денний класних і загальношкільних батьківських зборів.

Ведеться планомірна робота з питань протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширенню наркоманії.

Практичний психолог гімназії Павел М.М. провела з учнями тренінг, завдяки якому всі мали змогу познайомитись з методикою роботи та матеріалами, які зібрані в кабінеті основ здоров'я з виховання здорового способу життя та профілактики ВІЛ/СНІДу.

Класні керівники проводять цикл обов'язкових годин спілкування з даної тематики: «Ситуація з ВІЛ – СНІД в Україні», «Безпечне статеве життя», «Закон України «Про наркотики».

Питання профілактики наркоманії та СНІДу приділяється належна увага і у позакласній роботі гімназії. У кабінеті біології, основ здоров'я, інформаційному центрі, бібліотеці створені куточок здоров'я, де зібрана література з даної теми. Учителі та учні мають змогу користуватися цими матеріалами.

Постійно проводяться заходи, спрямовані на виховання здорового способу життя.

Профілактична робота з попередження наркоманії та СНІДу постійно проводиться і з батьками.

Класні керівники мовлять про облік відвідування занять дітьми, схильними до бродяжництва та пропусків уроків. Велику допомогу педагогам в цьому питанні надає загін правопорядку з числа старшокласників.

Для учнів з питань взаємовидає в сім'ях, стосунків з батьками, вчителями, ровесниками надаються індивідуальні консультації, проводяться бесіди.

Соціальний захист учнів

Соціальна робота в гімназії 2022/2023 навчального року організовувалась та проводилась з метою забезпечення процесу соціалізації дітей в навчально – виховній діяльності, захисту їхнього психічного, фізичного і духовного здоров'я, попередження вад та відхилень соціально – психологічного розвитку особистості, надання соціально – педагогічної допомоги дітям та їх батькам.

В своїй професійній діяльності соціальний педагог керується Законами України «Про освіту», «Про охорону дитинства», Конвенцією ООН про права дитини.

На виконання Закону України «Про охорону дитинства» з метою вдосконалення роботи по забезпеченню соціально-правових гарантій дітей пільгового контингенту, їх захисту, створення необхідних умов для повноцінного та різностороннього їх розвитку в школі організовувалась та проводилась робота щодо створення сприятливих умов для розвитку дитини, налагодження зв'язків і партнерських стосунків між сім'єю та школою.

Виконуючи основні завдання психологічної служби, проводилась робота по сприянню повноцінному особистісному розвитку дітей з урахування їх вікових індивідуальних особливостей, здібностей, нахилів та інтересів, а саме:

- створення умов для формування соціально – психологічної культури педагогів, батьків, залучення їх до знань для оптимізації міжособистісних стосунків, подолання труднощів спілкування;
- забезпечення дітей початковими знаннями про права та свободи дітей (як маленьких людей і юних громадян), а також відомостями про правові норми, що регулюють відносини практично в усіх сферах суспільного життя;
- забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини на основі психолого-педагогічного вивчення;
- профілактика відхилень в інтелектуальному та особистісному розвитку дитини;
- пропаганда здорового способу життя, здійснення превентивного виховання, профілактика алкоголізму, наркоманії, злочинності;
- орієнтування дітей на загальнолюдські й національні цінності на засадах поваги до прав і свобод людини і громадянина та дотримання правових норм, правомірної поведінки й толерантного спілкування;
- забезпечення захисту прав, повноцінного життя, розвитку та виховання дітей пільгового контингенту;
- формування всебічно розвинутої особистості, здатної до повноцінного життя у суспільстві;
- поліпшення стану здоров'я шляхом профілактики захворювань;
- забезпечення покращення умов розвитку, виховання і освіти дітей;
- забезпечення підтримки творчо обдарованих дітей, розвитку їх здібностей.

В гімназії є учні, що живуть у морально й матеріально зuboжілих родинах, де вони втягуються до дорослими або однокласниками у протиправні дії. Причому, такі проблеми існують не тільки в сім'ях з низьким матеріальним становищем, а й у сім'ях із великими матеріальними статками, причиною чого є бездоглядність у задоволенні потреб, переважно розважального характеру. До таких учнів за допомогою психолога та працівників Служби у справах дітей ми намагалися знайти особистісний диференційований підхід, проявити якнайбільше педагогічного такту, тримати під постійним контролем відвідування занять у школі та місцезнаходження їх у позаурочний час, залучати їх до участі у гуртках, секціях та шкільних клубах. Для підвищення ефективності виховних заходів соціальна служба намагалася включити також виховний вплив колективів однокласників, щоб діти не відчували себе ізольовано. Рада з профілактики правопорушень попереджає батьків таких дітей про відповідальність перед Законом за безвідповідальне ставлення до своїх об'язків.

Діти з кризових сімей та учні девіантної поведінки залучаються до роботи гуртків та спортивних секцій. З метою пропаганди здорового способу життя та правової пропаганди проводяться лекції, випускаються листівки та плакати, в

чому допомагає учнівське самоврядування. До роботи залучаються представники міліції, лікарі, психологи, юристи; проводяться дні правових знань.

Задача психологічної служби - своєчасно виявити дітей з симптомами неблагополуччя в моральному розвитку і поведінці та вжити заходів для попередження подальшої соціальної деформації особистості, а по можливості й зменшити кількість таких дітей. З цією метою проводяться індивідуальні та групові консультації з дітьми, педагогами, батьками; для класних керівників гімназії проведено семінари «Права дитини», «Важкі діти». Окрім цього в закладі регулярно проводяться соціально-психологічні дослідження, моніторинг.

Робота з дітьми пільгових категорій

В гімназії створена громадська інспекція з охорони дитинства, яка опікується дітьми пільгового контингенту, призначено громадського інспектора по роботі з дітьми пільгового контингенту. У закладі складено соціальний паспорт, діти пільгової категорії взяті на облік. Протягом 2022/2023 навчального року були вивчені матеріально-побутові умови проживання дітей, складені відповідні акти, була надана допомога дітям, якій потребують. Дітям кіюпинилися в складних життєвих ситуаціях, мало забезпечені, забезпечені безкоштовним харчуванням.

Враховуючи підсумки поглибленого профілактичного медичного огляду, медичною сестрою складені листи здоров'я, де зазначено поради вчителів щодо покращення стану здоров'я учнів під час навчально-виховного процесу. Виконуються підготовчі заходи щодо організації профілактичних щеплень та медичного огляду дітей відповідно до віку.

У 2022/2023 навчальному році всього на обліку у гімназії перебували 2 дітей з інвалідністю, із них:

- з обмеженими руховими можливостями 1 дитина, навчається на індивідуальній формі навчання.

Навчання за індивідуальною формою здійснюється за індивідуальними навчальними планами, розробленими гімназією з урахуванням особливостей дітей та їх потреб відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання загальноосвітніх закладів освіти.

У ст.37 Закону України «Про освіту» ст.21, 26 Закону України «Про

основні соціально-захищеності інвалідів України» визначено основні соціально-захищеності інвалідів і гарантовано рівні з усіма іншими громадянами можливості для участі у всіх сферах життя суспільства. Створення необхідних умов, які дають можливість дітям з інвалідністю вести повноцінний спосіб життя згідно з індивідуальними здібностями і інтересами – одна з основних задач школи. У листопаді – грудні 2022 року було сплановано й проведено ряд заходів до Міжнародного Дня інвалідів. Традиційними стали акції милосердя з метою допомогти дітям, якій потребують. 3 батьками дітей 3

обмеженими фізичними можливостями проводяться консультації щодо розвитку дітей та формування в них навичок самообслуговування.

Педагогічний колектив гімназії піклується про організацію дозвілля, культурного і фізичного виховання дітей пільгових категорій, залучаючи їх до занять в гуртках.

Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі.

Профілактика злочинності та правопорушень серед дітей і підлітків знаходяться під постійним контролем адміністрації гімназії. З метою соціального захисту учнів, підвищення рівня профілактики правопорушень серед них, запобігання дитячої бездоглядності, безпритульності, жебракування в гімназії проводиться певна робота, а саме:

В рамках первинної профілактики:

З метою попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі гімназії проводиться відповідна робота. Забезпечується щоденний контроль за відвідуванням учнями гімназії та проводяться оперативні заходи з метою недопущення бродяжництва серед учнів, проводиться постійна індивідуальна корекційна робота з учнями, які стоять на обліку в внутрішньошкільному обліку. Ця дітибули залучені до гуртків та спортивних секцій, до участі у класних та шкільних заходах. Вжиті заходи щодо максимального охоплення дітей поза шкільною освітою. Поновлені дані про психологічний клімат у сім'ях та умови проживання учнів. Для старшокласників введений курс за вибором «Права людини». На батьківських зборах наголошується на відповідальності батьків за поведінку дітей в позаурочний час. В школі проводяться тренінгові заняття за модулями «Рівний-рівному», «Школа проти СНІДу».

Щоденно проводиться аналіз відвідування уроків. Інформація надається до відділу освіти Чудейської сільської ради.

В бібліотеці організовувались змінні виставки літератури на тему попередження дитячої злочинності та правопорушень.

З метою профілактики злочинності у гімназії спланована й проводиться робота по забезпеченню цікавого дозвілля, робота гуртків та секцій за інтересами (працювало - 6 год. Гуртка; 2 курсів за вибором).

В рамках вторинної профілактики:

В гімназії постійно поновлюється нормативно-правова база з попередження правопорушень та злочинності.

Кількість дітей, які знаходяться на обліку у ювенальній превенції відділу поліції та на внутрішньому обліку у 2022/2023 навчальному році, в порівнянні з 2021/2022 навчальним роком, збільшилося. Типовими причинами скоєння злочинів та правопорушень серед неповнолітніх є

наявність великої кількості функціонально неспроможних сімей, де вихованню дітей не приділяється належна увага, недостатній рівень охоплення учнів девіантною поведінкою поза шкільною та позакласною роботою. На даний момент не маємо учнів з девіантною поведінкою.

Робота з батьками

Упродовж 2022/2023 навчального року з батьками дітей пільгових категорій проводились профілактичні бесіди та, по необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та виховання дітей. Організовувалися індивідуальні та групові зустрічі як очно так і онлайн з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

Індивідуальні дистанційні консультації для батьків:

«Я та мої емоції» (січень)

«Шкідливість дорослішання» (лютий)

«Проблеми, що хвилюють всіх» (березень)

«Чому дитина стає «важкою»?» (квітень)

«Потенційно небезпечні та образливі ситуації для дітей» (травень)

Групові консультації для батьків:

«Емоційне життя дитини і виховання почуттів» (лютий)

В гімназії проводились заходи по пропаганді здорового способу життя: диспут «Шкідливі звички – до чого це веде», години спілкування «Твоє здоров'я в твоїх руках», «Здоровий спосіб життя - найкраща профілактика алкоголізму, тютюнопаління та наркоманії» та інші.

Продовжувалась робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту. На батьківських зборах постійно зверталась увага на майнове право дитини, на відповідальність батьків за життя і виховання неповнолітніх.

Протягом навчального року у шкільній бібліотеці проводилися тематичні виставки літератури:

«Азбука для неповнолітніх»

«Обережно - СНІД»

«Учись володіти собою»

«Мистецтво бути вихованим»

«У сім'ї росте дитина»

«Закон і ми»

«Здоров'ядітей – здоров'янації»

«Алкоголізм та наркоманія – загрозамайбутнього»

Систематичною є робота класнихкерівників з батьками (або особам, якіїхзамінують) з питаньродинноговиховання, профілактикишкідливихзвичок та правопорушень. З метою просвітницькоїроботисередбатьківпоновлюютьсяматеріаликласнихстендів «Для вас батьки». Для обговоренняпропонувалисьматеріали «Чизнаєтеви свою дитину?», «Дитина – рівноправний член суспільства» тощо. На класнихбатьківськихзборахбуловисвітленопитання «Віра – основа успіху та благополуччякожноїлюдини», «Вплив стилю поведінкибатьків на соціальнийрозвитокдитини».

Для батьківсімейпільговихкатегорійбулиорганізовані і проведенііндивідуальніконсультації «Материнське і батьківськевиховання» (вихованнядитини з неповноїсім'ї), «Профілактикайододифіцитнихзахворювань»; груповіконсультації «Формуванняздоровоїособистості, загартування і профілактикапростуднихзахворювань»; «Особисте і суспільне при виборіпрофесії»; «Підготовкастаршокласників до самостійногожиття»; «Соціальнігрупи в інтернеті: зворотна сторона медалі»; «Культура взаємовідносинюнаків та дівчат»; засіданнябатьківського всеобучу «Розвитокчитацькихінтересів у дітей»; «Морально-правовевиховання в сім'ї»; консультація - практикум «Як залучитипідлітка до різнихвидівтворчоїдіяльності» тощо.

ПроведенняВсеукраїнськихакціймилосердя:

Протягом року булипроведеннінаступніакції: Волонтерська робота - АкціядопомогиЗахисникамУкраїни;;АкціяСміливаГривня - допомога ЗСУ; Ярмарок “Відсерця до серця”; Акція “Відсерця до серця”, подарунок для особливихдітей.

Звіт

виховноїроботи

БуденецькоїгімназіїіменіГригоріяБостан

2022/2023н.р.

Метою вихованняроботи в гімназії є вихованнявисокоосвіченої, соціальноактивної й національносвідомоїособистості, яка наділенаглибокоюгромадськоювідповідальністю, високимидуховнимицінностями, сімейними і патріотичнимипочуттями, є

носіємкращихдосягненьнаціональної та світовоїкультуриздатних до самоосвіти і самовдосконалення.

Для реалізаціїцихзавдань в гімназіїрозроблений план виховноїроботинавчального закладу та окреміплани, якібулизатвержені на засіданнях МО класнихкерівників.

Проблема, над якоюпрацюєгімназія у виховній та позакласнійроботі:

«Вихованнянаціональноїсвідомості, любов до землі, до рідноїмови, до свого народу».

Мета виховання: формуванняціннісногоставленняособистості до українського народу Батьківщини, держави, нації; виховувати в учнівлюбовмови, звичаїв і традиції, зокрема, народнихремесл.

Виховна робота проводилась за такими напрямками:

Патріотичне

Громадське

Трудове

Художньо – естетичне

Екологічне

Формування здорового способу життя

Родинно – сімейневиховання

Позакласна робота з учнями

Робота учнівськогосамоврядування

Робота батьківського всеобучу

Щороку у нашійгімназії проводиться значнакількістьзаходів, якімають на метівиховання в учніввідчуттів і рис поведінки, щовключають в себе любов до Батьківщини, активнупрацю на благо Батьківщини, підтримання і збільшеннятрудовихтрадицій народу, дбайливеставлення до історичнихпам'ятників і звичаїврідноїкраїни, любов до ріднихмісць, прагнення до зміцненнячесті і гідностіБатьківщини, готовність і вміннязахищатиїї, мужність і самовідданість.

Виховні заходи, якібулипроведені в нашійгімназіївпродовж 2022/2023 навчального року:

1. Перший дзвоник (01.09.2022)
2. Місячник «Увага! Діти на дорозі»(15.08-16.09.2022 р.)
3. День миру (21.09.2022 р.)

4. Заходи до дня працівника освіти (30.09.2022 р.)
5. Свято осені (26.09.2022 р.)
6. День захисника України. Це свято якнайбільше виховує почуття патріотизму, збагачує морально-духовні цінності школярів (14.10.2022 р.)
7. Заходи з відзначення 300-річчя Г.Сковороди (30.11.2022 р.)
8. Заходи з відзначення Дня Гідності та свободи (20.11.2022 р.)
9. День пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років (26.11.2022 р.)
10. Заходи з відзначення Дня збройних сил України (02.12.2022 р.)
11. Заходи до Дня Святого Миколая (19.12.2022 р.)
12. Новорічні дійства, які відбувались у нашій гімназії, сприяють позитивному настрою, піднесеності, творчому виявленню учнів, дарують атмосферу дружності і взаємопідтримки (23.12.2022 р.)
13. День святого Валентина (12.02.2022 р.)
14. День єднання (16.02.2023 р.)
15. Заходи до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні (20.02.2023 р.)
16. Заходи до Міжнародного жіночого дня (08.03.2023 р.)
17. До дня народження Тараса Шевченка (09.03.2023 р.)
18. Весняний місячник санітарної очистки та благоустрою (16.03-16.04.2023 р.)
19. Заходи до дня Чорнобильської трагедії (26.04.2023 р.)
20. Місячник з охорони праці та безпеки життєдіяльності (10.04-12.05.2023 р.):
 - Тиждень знань безпеки життєдіяльності (конкурс малюнків, плакатів, класні години для молодших здобувачів освіти (15.05.-21.05.2023 р.)
 - Єдиний День цивільного захисту (11.05.2023 р.)
21. Тиждень духовності (30.04-07.04.2023 р.)
22. День пам'яті та примирення в Україні, присвячений пам'яті жертв Другої світової війни (08.05.2023 р.)
23. Флешмоб «Моя родина унікальна» до Дня матері (09.05.2023 р.)
24. Тиждень безпеки дорожнього руху (15.05-21.05.2023 р.)

25. До Дня вишиванки було організовано дефіле вишиванок та флешмоб «Шкільна родина у вишиванці» (18.05.2023 р.)

26. Свято Останнього дзвоника (09.06.2023 р.)

Педагогічний колектив гімназії приділяє належну увагу питанням правової освіти та виховання учнів.

Так на нарадах при директорі та заступникові директора з навчально-виховної роботи розглядали такі питання:

Аналіз стану відвідування учнями гімназії.

Стан правовиховної роботи.

Формування виховних знань учнів гімназії здійснюється в основному на уроках правознавства (вчитель ІПУЦ М.А.)

Питання профілактики правопорушень постійно обговорювалися на класних виховних годинах, кращими з яких були:

Година відкритих думок: «Наші права і обов'язки» (9 клас класний керівник Бобиштян С.І.)

«Немає прав без обов'язків» (8 клас класний керівник Биндю Т.І.)

Година спілкування: «Кара і злочин» (7 клас класний керівник Їосеги.)

«Права людини. Ще недорослі, але вже й не малі діти» (гра 6 клас класний керівник ДАНЕЛЮК К.Г.)

У гімназії ведеться активна робота з превентивного виховання учнів, пропагування здорового способу життя.

У гімназії було організовано перегляд фільму: «Тютюн, алкоголь, наркотики – геть!». Цікавими були бібліотечні уроки:

«Життя проти СНІДу»

«Я право маю і вивчаю»

«Здорове харчування»

Серед пріоритетних напрямків виховної роботи в гімназії – патріотичне виховання, були проведені бесіди:

«Діти України за мир на землі»

«Конституція України та Закон України»

«Куди піти навчатися» профорієнтація

У вересні відбулися вибори голови учнівського самоврядування гімназії, ним став учень 9 класу Пержу М.. Було сформовано раду, органи самоврядування в класах, сплановано роботу.

Протягом навчального року були проведені засідання Ради учнівського самоврядування, на яких вирішувалися питання підготовки до свят, зовнішнього вигляду учнів гімназії, залучення учнів гімназії до активного учнівського життя та питання, безпосередньо пов'язані з роботою комісії.

Для досягнення поставленої мети ми, спираємось на загальнолюдські цінності, такі як людина, сім'я, Батьківщина, праця, земля, творчість. Кінцевим результатом виховання є формування цілісної особливості, яка має активну творчу й соціальну позицію, високі моральні якості, які постійно вдосконалює, уміє керувати своїм здоров'ям, прагне до знань і має певний достатній життєвий досвід, тобто готова до суспільного життя.

Охорона праці

Робота педагогічного колективу гімназії з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням «Про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 340 від 18.04.2006 року.

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в гімназії знаходиться під щоденним контролем адміністрації гімназії.

На початок 2022/2023 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану гімназії.

На засіданні педагогічної ради затверджено річний план роботи гімназії на навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У гімназії є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів гімназії. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників гімназії.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором гімназії. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників гімназії та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання майданчиків і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У гімназії створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією гімназії й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками гімназії своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників, учнів гімназії в кабінетах інформатики, біології. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам'ятки з техніки безпеки й охорони праці. Закуплені вогнегасники розташовані в доступних місцях по гімназії.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учнів – це основний напрям роботи школи. З цією метою в школі з 1-го по 9-тий класи вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху, створено загін юних інспекторів дорожнього руху. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров'я з проведенням занять із цивільної оборони та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі гімназії. Випускаються плакати на різні теми («Куріння та наше здоров'я», «Світ проти СНІДу», «Наш організм і наркотики» та ін.). Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Учні 2—9 х класів пройшли медичний огляд лікарями-фахівцями. Періодично учні 1—9 -х класів проходять перевірку на педикульоз.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі гімназії. Закуповуються необхідні миючі засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану школи.

У наступному 2023/2024 навчальному році слід направити зусилля педагогічного колективу та адміністрації гімназії на усунення зазначених недоліків.

Управлінська та організаційна діяльність

Упродовж 2022/2023 навчального року адміністрацією гімназії опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації гімназії та здійснення внутрішкільного контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів регіонального та шкільного компонентів базового навчального плану;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи гімназії щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно – правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;
- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
- Колективний договір між адміністрацією гімназії та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;
- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

В гімназії створені та працювали органи самоврядування: рада закладу, батьківська рада, батьківські комітети класів, методична рада, шкільна дитяча організація. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та використання позабюджетних коштів, розвиток матеріально-технічної бази, організація освітнього процесу.

Таким чином, у 2022/2023 навчальному році велась системна планова робота з даного питання. Але серед недоліків слід назвати труднощі, а саме: в забезпеченні 100% - го володіння педагогічними кадрами ІКТ та недостатню забезпеченість гімназії комп'ютерами. У наступному році слід направити зусилля на залучення позабюджетних коштів на придбання комп'ютерної техніки, що значно підвищить рівень і якість управлінської та організаційної діяльності.

Фінансово-господарська діяльність

Фінансово-господарська діяльність у 2022/2023 н.р. здійснювалась згідно з річним планом. На території закладу освіти розташовані центральна будівля гімназії і корпус початкових класів з шкільною їдальнею, сарай для дров, котельня і погреб, надвірні туалети, екогалявинка зі садком, спортивний комплекс зі стадіоном для міні-футболу, ігровий майданчик для учнів початкових класів.

Будівля гімназії розташована у палаці колишніх польських поміщиків. Палац побудований у 1790 р. Але не зважаючи на великий вік та зношеність, адміністрація гімназії разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Фінансування потреб школи проводиться централізованою бухгалтерією відділу освіти Чудейської сільської ради. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати. Вчасно здійснювалися бухгалтерією проплати за спожиті школою енергоносії. Завдяки злагоженості відповідальних за економію працівників, школа не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв. Проводилась робота щодо дотримання встановлених лімітів на енергоносії. Використання енергоносіїв здійснювалось без перевищення.

Учасники освітнього процесу проводили різні акції, приймали участь в акції з благоустрою «За чисте довкілля», «Зробимо Україну чистою», «Сади перемоги», під час яких упорядковано клумби, висаджені квіти на клумбах. Систематично учнями школи проводиться прибирання визначних місць села. Ведеться покіс трави на території гімназії. Облаштовано ігровий майданчик для здобувачів освіти 1-4 класів як працівниками школи так і силами батьків. В школі проведений косметичний ремонт приміщень та навчальних кабінетів, частково замінено

енергозберігаючі лампи. Проведено підготовку до осінньо-зимового періоду, перевірені лічильники, перезаряджені вогнегасники за кошти бюджету відділу освіти. Було проведено капітальний ремонт у котельні гімназії. Відновлена стара огорожа біля паркової зони. Огороджено ділянку для зберігання та розпиловки дров. Облаштовано лавицями місце для відпочинку навколо 300-літнього дуба Школа підключена до мережі Інтернет, який проведено в кабінети ди ректора, інформатики та в корпусі початкових класів установлено мережу Wi-fi, працює сайт школи, спільноти школи у мережі фейсбук, які систематично поновлюються, де відображається життя школи.

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів гімназії. В закладі освіти функціонують 4 навчальних кабінетів (біології, української мови та літератури, румунської та французької мов та інформатики).

Складені паспорти кабінетів відповідно до сучасних вимог. Окрім того, кабінети забезпечені навчально-методичною літературою, в достатній кількості матеріалами для реалізації практично-дійової і творчої складових змісту навчання, матеріалами для індивідуальної підготовки вчителя до занять та підвищення його методичного рівня. В кожному кабінеті представлені творчі роботи учнів, матеріали до тематичного оцінювання, різномірний дидактичний матеріал, постійні та динамічні експозиції тощо.

В наступному навчальному році слід продовжити роботу по сповненню матеріально-технічної бази кабінетів навчальним приладдям та ТЗН, спланувавши роботу по залученню позабюджетних коштів.

При організації планово-господарчої діяльності у 2022/2023 навчальному році направити зусилля на вирішення таких питань:

- продовжити роботу з економного та раціонального використання енергоносії, в фінансових ресурсів;
- посилити роботу з урізноманітнення джерел позабюджетних надходжень;
- продовжити роботу з заміни світильників, що вичерпали термін використання на енергозберігаючі;
- посилити роботу зі збереження майна в нічний час. Закупити та встановити 2 відеокамери по периметру споруди гімназії;
- написати клопотання до Чудейської сільської ради щодо виділення коштів для буріння свердловини на воду, так як води з колодязя, який знаходиться на території гімназії, не вистачає для обслуговування і харчоблоку і внутрішньої вбиральні;
- клопотати до відділу освіти Чудейської сільської ради щодо виділення коштів на капітальний ремонт харчоблоку з підсобним приміщенням

ЗАВДАННЯ ГІМНАЗІЇ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

В наступному 2023/2024 навчальному році слід:

1. Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботу з обдарованими дітьми.
2. Працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою, основною школи, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової і базової загальної середньої освіти.
3. Створити належні умови для поступової адаптації учнів 1-4 х класів до навчання у гімназії I ступеню (НУШ), учнів 5-х класів до навчання у школі II ступеню НУШ.
4. Вдосконалювати організаційно-методичну роботу з підготовки та участі випускників 2024 року в ДПА, спрямувавши її на високий результат.
5. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти.
6. Продовжити вивчення та узагальнення ефективного досвіду роботи вчителів, організувати роботу педагогів в рамках методичних студій, фестиваль нових ідей.
7. Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій.
8. Шкільному методичному кабінету продовжити створення банку освітніх технологій, прогресивного педагогічного досвіду.
9. Продовжити роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педколективу.
10. Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально-методичних проблем:
 - Педагогічна проблема: «Розвиток творчого потенціалу особистості учасників навчально-виховного процесу»
 - Виховна проблема: «Виховання національної свідомості, любов до землі, до рідної мови, до свого народу».
11. Забезпечити якісну роботу методичної ради, ПСПП та творчих груп гімназії.
12. Сприяти удосконаленню роботи вчителів гімназії на сучасних освітніх технологій, (сучасних навчальних платформах).
13. Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків навчально-виховного процесу гімназії.
14. Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
15. Продовжити роботу з подальшої інформатизації навчально-виховного процесу. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).

16. Забезпечити виконання плану проходження вчителями гімназії курсів підвищення кваліфікації на 2023/2023 навчальний рік.
17. У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 №805.
18. Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту в пришкольному оздоровчому таборі з денним перебуванням. Організувати роботу мовного табору гімназії чи громади.
19. Забезпечити соціальний захист учнів та працівників гімназії.
20. Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час навчально-виховного процесу так і поза межами гімназії.
21. Спрямувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, громадянських якостей.
22. Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
23. Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками навчально-виховного процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
24. Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
25. Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу гімназії, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти.

Серпень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	<p>1. Проведення навчання з вчителями фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання з питань техніки безпеки.</p> <p>2. Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах української мови, румунської та французької мов, біології, інформатики.</p> <p>3. Контроль за наявністю планів евакуації на кожному поверсі.</p> <p>4. Забезпечення своєчасного проходження працівниками гімназії медичного огляду.</p> <p>5. Поновлення куточків з питань техніки безпеки життєдіяльності.</p> <p>6. Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками гімназії.</p> <p>7. Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежогасіння.</p> <p>8. Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам.</p> <p>9. Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі.</p> <p>10. Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В».</p>	<p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p>	<p>Інспектор з ОП</p> <p>Комісія</p> <p>Директор гімназії Медична сестра</p> <p>Інспектор з ОП</p> <p>Інспектор з ОП</p> <p>Завгосп</p> <p>Завгосп</p> <p>Завгосп</p> <p>Завгосп</p> <p>Комісія</p>		

	11. Огляд навчальних кабінетів, спортивного комплексу на предмет виконання правил та норм ОП, санітарно гігієнічних норм, естетичних вимог до організації освітнього процесу. 12. Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію учбових кабінетів. Підписання акту прийняття гімназії до нового навчального року.	IV т.	Директор гімназії		
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Підготовка кухні та їдальні до початку навчального року. Проведення організаційних заходів щодо харчування здобувачів освіти.	IV т.	Директор гімназії		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Надання організаційно-методичної допомоги та психологічна підтримка педагогів.	IV т.	Практичний психолог		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Розробка та запровадження закладом освіти критеріїв безпеки дітей та правил поведінки в гімназії.	III т.	Адміністрація гімназії		
3. Формування інклюзивного освітнього простору	1. Аналіз нормативної документації. 2. Знайомство з дитиною з ООП і її батьками. 3. Збір необхідної документації: заява батьків, витяг ПМПК.	IV т. IV т. IV т.	ЗДНВР		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День Державного Прапора. День Незалежності України.	III-IV т.	Бібліотекар		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти					
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів					

3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей					
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе					
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика					
4.2. Профілактика	1. Профілактика емоційної стабільності та стресу педагогів.	IV т.	Практичний психолог	Рекомендації	
4.3. Корекція	1. Формування психологічної готовності учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі з дитиною з освітніми потребами.	IV т.	Практичний психолог	Рекомендації	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування педагогів із психологічних проблем навчання, виховання та розвитку особистості школяра.	IV т.	Практичний психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів учнівського					

самоврядування					
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організаційні моменти МР. 2. Організаційні засідання ПСПП гімназії.	IV т.	ЗДНВР Керівники ПСПП		
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	_____				
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Підготовка гімназії до навчального року.				
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Затвердження освітньої програми на новий навчальний рік. 2. Оформлення документів: - акт перевірки готовності гімназії; - акт обстеження укриття; - акти-дозволи на проведення занять у кабінетах української мови, румунської та французької мов, біології, інформатики. 3. Підготовка організаційних наказів. 4. Складання та затвердження розкладу уроків на новий навчальний рік. 5. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки. 6. Забезпечення учнів підручниками. 7. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення гімназії до нового навчального року. 8. Проведення атестації навчальних кабінетів.	III т. IV т. IV т. IV т. IV т.	Директор гімназії Інспектор з ОП Адміністрація ЗДНВР Бібліотекар Комісія Комісія Комісія	Програма Акти Накази Розклад План Довідка Акти Акти	
2. Нарada при директору	1. Про підготовку та проведення інвентаризації. 2. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників	IV т.			

	<p>у 2023/2024н.р.</p> <p>3. Про забезпечення підручниками, довідковою та методичною літературою.</p> <p>4. Зовнішній вигляд учнів школи - ознака їх дисциплінованості.</p> <p>5. Стан ведення особових справ учнів класними керівниками.</p> <p>6. Відвідування учнями шкільних занять. Активізація виховної роботи з учнями, які мають девіантну поведінку.</p> <p>7. Про складання тематично-календарного планування вчителями-предметниками та планів виховної роботи класними керівниками 1-9 класів.</p> <p>8. Робота класних керівників щодо реалізації інтересів учнів, їхнього творчого розвитку.</p> <p>9. Про якість календарного планування та дотримання вимог чинних нормативних документів.</p> <p>10. Стан дотримання норм безпеки життєдіяльності у навчальних кабінетах.</p> <p>11. Про результати проходження обов'язкового медичного огляду учнів. Медичне обслуговування учнів.</p> <p>12. Про проведення вступного інструктажу для учасників освітнього процесу.</p> <p>13. Про організацію дистанційного навчання у закладі.</p> <p>14. Перехід у НУШ у 5-6-х класах. Проблеми і їх вирішення.</p>				
3. Педагогічна рада	<p>1. Про вибір секретаря педагогічної ради.</p> <p>2. Аналіз роботи діяльності закладу в 2022/2023 н.р. +</p> <p>3. Безпечний освітній простір – необхідна передумова якісної освіти. Виклики воєнного</p>	IV т.	Директор гімназії	Протокол	

	<p>часу. Стан готовності закладу освіти до організованого початку навчального року 2023/2024 н.р. в умовах воєнного стану.</p> <p>4. Організація виховної роботи в 2023/2024 н.р. +</p> <p>5. Про вибір форми освітнього процесу в 2023/2024 н.р.</p> <p>6. Про затвердження режиму і структури 2023/2024 н.р.</p> <p>7. Новий Держаний стандарт базової середньої - матриця академічної свободи. Стан готовності закладу освіти до навчання 5,6 - класів НУШ.+</p> <p>8. Внесення коректив до Стратегії розвитку ЗО.</p> <p>9. Затвердження річного плану роботи на 2023/2024 н.р.+</p> <p>10. Схвалення освітніх програм ЗЗСО на 2023/2024 н.р. +</p> <p>11. Про затвердження навчальних програм для 5,6 класах відповідно до модельних навчальних програм. +</p> <p>12. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.</p> <p>13. Оцінювання у 5,6 класах НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження формульовального оцінювання в базовій школі.</p> <p>14. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з факультативів та курсів за вибором.</p> <p>15. Про затвердження модулів вивчення з фізичної культури. +</p> <p>16. Про затвердження модулів вивчення предмету трудове навчання та технології. +</p> <p>17. Організація індивідуального, інклюзивного та дистанційного навчання.+</p> <p>18. Про доцільність проведення навчальних практики та екскурсії в 2023/2024 н.р.</p>				
--	--	--	--	--	--

	19. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в 2023/2024 н.р. 20. Зарахування та визнання курсів підвищення кваліфікації.				
4. Внутрішкільний контроль і керівництво					
5. Накази	1. Про підготовку й організований початок 2023-2024 н. р. 2. Про організацію роботи в гімназії з пожежної безпеки в 202-2023н.р. -г 2. Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та профілактики виробничого та дитячого травматизму. - г 3. Про організацію роботи з профілактики правопорушень та злочинності в 2023-2024 н. р. 4. Про призначення відповідального за безпечну експлуатацію котла в 2023-2024н.р. - г 5. Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд та їх готовності до 2023-2024н.р. - г 6. Про створення робочої комісії по перевірці готовності навчальних кабінетів до навчального року. - г 7. Про організований початок нового навчального року. 8. Про атестацію навчальних кабінетів. - г 9. Про розподіл обов'язків між керівниками гімназії. 10. Про призначення відповідального за туристично-краєзнавчу роботу. 11. Про режим роботи гімназії в 2023-2024н.р. 12. Про затвердження режиму роботи адміністративно-педагогічного та господарсько-обслуговуючого персоналу гімназії на 2023-2024н.р. - г	III т. III т. III т. III т. III т. III т. III т. III т. III т. III т. III т. III т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.			

	<p>13. Про призначення завідувачів навчальних кабінетів.</p> <p>14. Про призначення класних керівників на 2023-2024н.р.</p> <p>15. Про призначення відповідального за ведення обліку дітей і підлітків шкільного віку.</p> <p>16. Про розподіл педагогічного навантаження на 2023-2024н.р. -о</p> <p>17. Про встановлення доплат за завідування навчальними кабінетами, бібліотекою - к.</p> <p>18. Про організацію харчування учнів.</p> <p>19. Про єдині вимоги щодо ведення та зберігання шкільної документації.</p> <p>20. Про затвердження рішення педагогічної ради.</p> <p>21. Про встановлення надбавки до заробітної плати педагогічним працівникам</p> <p>22. Про встановлення доплати за завідування бібліотекою. - к</p> <p>25. Про встановлення надбавки до заробітної плати ЗДНВР - к</p> <p>26. Про встановлення тарифного окладу ЗДНВР – к</p> <p>27. Про встановлення доплати за обслуговування комп'ютерної техніки. – к</p> <p>28. Про проведення корекційно-розвиткових занять– к</p>	<p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p>			
6. Фінансово-господарська робота.	<p>1. Перевірка слухових вікон на горіщі.</p> <p>2. Перевірка справності електровимикачів, розеток.</p> <p>3. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень.</p> <p>4. Розподіл прибиральної площі між прибиральниці.</p>	<p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p>		<p>Інформація</p> <p>Інформація</p> <p>Інформація</p> <p>Графік</p>	

Вересень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу. 2. Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажу з охорони праці в кабінетах української мови, румунської та французької мов, біології, інформатики. 3. Організація чергування в гімназії та їдальні. 4. Заповнення листів здоров'я (2 екземпляри).	І т. І т. І т. І т.	Класні керівники ЗДНВР ЗДНВР Медична сестра	Журнали Довідка Графік	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Визначення дітей, які потребують пільгового, безкоштовного харчування (сироти, малозабезпечені, позбавлені батьківського піклування, діти учасників АТО), діти з особливими освітніми потребами. 2. Забезпечення харчування учнів та організація контролю за якістю приготування їжі.	І т. І т.	Директор гімназії Директор гімназії	Наказ Довідки Наказ Довідки	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Психологічне обстеження адаптації першокласників до гімназії. 2. Відвідування уроків та виховних годин з метою вивчення особливостей психологічної взаємодії вчителя та учнів.	Пр-м місяця Пр-м місяця	Практичний психолог ЗДНВР	Довідка Протокол Спостереження	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. Ознайомлення учнів з правилами поведінки та критеріями безпеки в закладі освіти.	І т.	Класні керівники	Правила	
3. Формування	1. Затвердження розкладу роботи асистента учителя	І т.		Розклад	

інклюзивного освітнього простору	для учнів, які навчаються в інклюзивних класах (за узгодженням із батьками) 2. Складання індивідуальної програми розвитку дитини. 3. Засідання команди супроводу дитини з ООП.	I т. I т.		Програма Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День знань. 2. Міжнародний день миру. 3. Всесвітній день бібліотек.	I т. III т. IV т.	Бібліотекар	Інформаційна хвилинка Книжкова виставка За окремим планом	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1.Перевірка явки дітей та підлітків шкільного віку до гімназії. 2.Звіт про охопленням дітей шкільного віку у сільську раду та відділ освіти (зазначення причин для дітей,які не охоплені навчанням). 3.Збір документів, що підтверджують факт навчання учнів шкільного віку в інших освітніх закладах.	I т. I т. IV т.	ЗДНВР	Довідка Звіт Довідки	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Залучення учнів до занять у факультативах, гуртках. 2. Організація та проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. 3. Організація навчання учнів за індивідуальною та інклюзивною формами (за потреби). 4.Участь здобувачів освіти у Тижні фізичної культури.	I-II т. I т. I т. II т.	ЗДНВР Вч. фізичної культури	Списки Наказ Графік Наказ Наказ Заходи	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Проведення загальношкільного свята Першого дзвоника. 2.Проведення першого уроку: «Ми українці: честь і слава незламним!» . 3. Проведення класних зборів: вибори активу класу.	I т.	Педагог організатор, класні керівники	-Сценарій План	

3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Проведення Першого уроку.	І т.	Класні керівники	Звіт	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Залучення дітей до відвідування гуртків, курсів за вибором	І т.	Класні керівники, керівники гуртка, курсів за вибором		
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	<p>I. Організація чергування по гімназії</p> <p>1.Бесіда-нагадування «Права та обов'язки чергових.</p> <p>2. Організація і контроль змагань між класами</p> <p>II. Участь у проведенні місячника „Увага! Діти на дорозі!“:</p> <p>Гра – квест « Я на дорозі»</p> <p>Виховні години:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Азбука безпеки» - «Обережно! Дорога!» - Челендж малюнків «Безпека дорожнього руху» 	<p>II т.</p> <p>14.08-18.09</p>	Класні керівники Педагог-організатор, класоводи, класні керівники	Звіт	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-красознавча робота	До Дня туризму: «Перші сходинки в туризмі»	III т.	Класні керівники Педагог організатор	Фото звіт	

3.8. Військово-патріотичне виховання	I. До Всесвітнього Дня Миру:1. Випуск листівок «Моя рука дружби». Участь у флешмобі « Миру Україні».	20.09	Класні керівники, Вчителі молодших класів. Педагог організатор	Фото звіт	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Вивчення процесу адаптації першокласників до шкільного навчання. Виявлення чинників, які впливають на процес адаптації. 2. Дослідження адаптації п'ятикласників до освітнього процесу (рівнів ціннісних орієнтацій особистості, соціального самопочуття, рівня тривожності).	Пр-м місяця			
4.2. Профілактика	Профілактика булінгу. Перегляд відеофільмів про булінг («Жив собі чорний кіт», «Вірте у любов, вірте у Різдво», «Курка, яка несла всяку всячину». Проведення казкотерапії «Казки толерантності» (Назаревич). Заняття з елементами арт – терапії « Світ емоцій та почуттів» Конкурс малюнків «Зупинимо булінг разом». Проведення психолого-педагогічного консилиуму «Вправи для релаксації». Проведення психолого-педагогічного консилиуму «Техніки для роботи в укритті».	Пр-м місяця	Практичний психолог		
4.3. Корекція	1. Проведення релаксаційно - розвантажувальних 5-хвилинок.	Пр-м місяця			
4.4. Консультування	1. Проведення групової консультації «Що робити при панічній атаці?».	Пр-м місяця			
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії: -дітей-напівсиріт; -дітей з багатодітних сімей;	П т.	Педагог-організатор	Довідка	

	-дітей з малозабезпечених сімей; -дітей з неповних сімей; -дітей-інвалідів дитинства. 2. Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками. 3. Організація контрольного обстеження умов життя та виховання дітей.	I т. III т.	Бібліотекар Комісія	Інформація Акт	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Складання та затвердження плану роботи на рік. 2. Засідання учнівської ради. 3. Перевірка учнівських кутків.	II т. III т. III т.	Педагог організатор	План роботи Протокол Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація методичної роботи в гімназії. 2. Уточнення тем методичних проблем, над якими працюють вчителі. 3. Забезпечення участі педагогів гімназії у різних (шкільних, в громаді та обласних) формах методичної роботи. 4. Методичний тиждень вчителя фізичної культури.	I т. II т. Постійно II т.	ЗДНВР ЗДНВР Вч. фізичної культури	Наказ Список Накази План, звіт	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки: _____ _____			Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками 2. Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників 3. Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу (до 20 вересня)	III т. III т.	ЗДНВР	Перспективний план Наказ	

4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних питань навчання і виховання дітей. Вибори голів класних батьківських комітетів.	II т.	Класні керівники	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги. 2. Оформлення статистичних звітів. 3. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників. 4. Складання та затвердження графіка чергування по гімназії вчителів та учнів. 5. Складання та затвердження розкладу уроків, роботи гуртків, спортивних секцій та факультативів. 6. Погодження розкладу навчальних занять на відповідність санітарним вимогам. 7. Складання таблиця обліку робочого часу працівників. 8. Оновлення та коригування списків соціальної категорії учнів. Оформлення актів обстеження. 9. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи ПСПП. 10. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів. 11. Погодження планів виховної роботи класних керівників. 12. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування. 13. Внесення і коригування даних в інформаційну систему КУРС ШКОЛА. 14. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на I семестр.	I т. I т. I т. I т. I т. I т. I т. II т. II т. II т. II т. II т. II т. III т.	Директор ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР Педагог-організатор Керівники, Директор ЗДНВР ЗДНВР Педагог-організатор Іліуц М.А. ЗДНВР	Книга Звіти Список Графік Розклад Розклад Табель Список Розклад Плани Плани Плани План Графік	
2. Нарада при директору	1. Про результати відвідування учнями занять. Результативність акцій «Урок». 2. Альтернативні види і форми діяльності профілактики негативних наслідків вживання	IV т.		Протокол	

	<p>тютюну, алкоголю, наркотиків.</p> <p>3. Про підготовку роботи в осінньо-зимовий період. Про заходи щодо поліпшення стану збереження тепло-енерго та водоресурсів у школі: стан температурного режиму в школі.</p> <p>4. Про роботу батьківських комітетів класів.</p> <p>5. Аналіз виховних планів класних керівників 1-9 класів.</p> <p>6. Чергування вчителів та учнів по школі. Їх права та обов'язки.</p> <p>7. Аналіз формування фактичної мережі контингенту учнів.</p> <p>8. Про проведення Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад.</p> <p>9. Про організацію та проведення осінніх канікул.</p>				
3. Педагогічна рада					
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	<p>1. Перевірка календарно-тематичних та виховних планів.</p> <p>2. Збір інформації та довідок про подальше навчання та трудовлаштування випускників .</p> <p>3. Вивчення стану проходження курсової підготовки вчителями, які атестуються в 2023-2024 н. р.</p> <p>4. Контроль за проходженням медогляду учнями 1-9 класів.</p> <p>5. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів.</p>	<p>П т.</p> <p>Пр-м місяця</p> <p>Пр-м місяця</p> <p>Пр-м місяця</p> <p>Пр-м місяця</p>	<p>ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p> <p>Медична сестра</p>	<p>Довідка до наради /вересень/</p> <p>Довідка до наради /вересень/</p> <p>Довідка</p>	
5. Накази	<p>1. Про продовження інклюзивного навчання</p> <p>2. Про продовження педагогічного патронажу</p> <p>3. Про організацію чергування в гімназії.</p> <p>4. Про організацію гуртків.</p> <p>5. Про організацію позакласної роботи з фізичної культури.</p> <p>6. Про проведення в 2023-2024н.р. шкільної</p>	<p>П т.</p> <p>П т.</p> <p>П т.</p> <p>П т.</p> <p>П т.</p> <p>П т.</p>	<p>ЗДНВР</p> <p>Директор</p> <p>ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p>	<p>Наказ</p>	

	спартакіади. 7. Про затвердження кількісного складу учнів. 8. Про створення ради профілактики. 9. Про затвердження списків учнів, віднесених до спеціальної та підготовчої груп та звільнених від фізкультури. 10. Про створення атестаційної комісії - к. 11. Про організацію методичної роботи з педпрацівниками на 2023-2024н.р. 12. Про проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів. 13. Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек. 14. Про організацію методичного тижня фізичної культури. 15. Про підсумки предметного тижня фізичної культури.	I т. I т. I т. II т. III т. I т. IV т. IV т. II т. III т.			
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка системиметодичного тижня опалювання та підготовка до зимового періоду. 2. Закріплення за класами території гімназії.	IV т. III т.		Інформація План	

Жовтень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за підготовкою до роботи гімназії в зимових умовах. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час осінніх канікул. 3. Практичні заняття щодо відпрацювання планів евакуації учасників освітнього процесу.	III т. III т. IV т.	Директор гімназії Класні керівники Директор гімназії	План Бесіди Класні журнали План	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	Пр-м місяця	Директор гімназії, ЗДНВР	Довідка	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Вивчення психологічних аспектів адаптаційного періоду учнів. Здійснення психологічного супроводу (1, 5 кл.).	II т.	Практичний психолог	Аналітична довідка	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. «Принципи безпечного освітнього середовища» (круглий стіл – засідання учнівської ради гімназії). 2. Створення скриньки та оприлюднення телефонів довіри. 3. Засідання ради профілактики.	I т. III т. IV т.	Голова учн. Комітету Педагог-організатор Голова ради профілактики	Протокол Інформаційний стенд Протокол	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Місячник шкільної бібліотеки. 2. Міжнародний день людей похилого віку. 3. Покрова Пресвятої Богородиці. День українського козацтва.	Пр-м місяця I т. II т.	Бібліотекар	За окремим планом Інформаційна хвилинка Виставка-огляд	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					

1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 1-4 класів з математики.	Пр-м місяця	ЗДНВР	Довідка	
	2. Результативність діяльності здобувачів освіти за підсумками проведення I етапу учнівських олімпіад.	Пр-м місяця	ЗДНВР	Довідка	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад.	Пр-м місяця	Вчителі предметники	Протоколи	
	2. Проведення I етапу конкурсів з української мови і літератури (П.Яцика, ім.Т.Шевченка,) 3.Участь здобувачів освіти у Тижні образотворчого та музичного мистецтва, мистецтва.	III тиждень	САВЧУК Л.В. ПЕРЖУ Н.В.	Заходи	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Вітання до Дня працівників освіти. 2. Виховна година в школі «До Дня людей похилого віку»: - Проведення годин спілкування,.	Іт.	Педагог організатор Класні керівники	-Сценарій	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Тиждень осінніх фантазій «Щедрі дари осені» - виставка малюнків, - поробок з природніх матеріалів	Іт.	Класні керівники	Виставка	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Поповнення сайту гімназіїновинами,сторінки у Фейсбук	III т.	Іліуц М.А., педогог-організатор		
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Години спілкування «Що заважає людям бути відповідальним?»	III т.	Класні керівники	Звіт	
	2.Перевірка зовнішнього вигляду учнів	Протягом місяця	Комісія дисципліни і порядку	Звіт	

3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Дискусія «Поводження з безпритульними тваринами» (до дня захисту тварин).	Іт.	Класні керівники	Звіт	
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання	До Дня українського козацтва: - Челендж малюнків «Степ і воля – козацька доля»; - Вікторина «Славні часи козаччини» - Перегляд фільмів про відважних воїнів України	01.10	Педагог-організатор, вчителі фізич. Культури	Фото звіт	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Вивчення процесу адаптації першокласників та п'ятикласників до освітнього процесу.	Протягом місяця	Практичний психолог		
4.2. Профілактика	1. Супровід процесу адаптації п'ятикласників за програмою «Ліцей-моя друга сім'я» (автор: В.В. Бабчук).	Протягом місяця	Практичний психолог		
	2. Проведення години спілкування на тему: « Як подолати страх та не піддатися загальній паніці під час війни».	Іт.	Практичний психолог		
	3. Акція «Подаруй добро» (до Міжнародного дня волонтера).	Іт.	Практичний психолог		
4.3. Корекція	1. Заняття за програмою формування пізнавальних процесів, позитивного ставлення до школи, розвитку емоційного інтелекту, Я-концепції «Сміливо крокуємо в НУШ» (автор: Гнідан М.В.).	Протягом місяця	Практичний психолог		
4.4. Консультування	1. Проведення групової консультації «Безпека в укритті».	ІІ т	Практичний психолог		
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Складання та поновлення соціального паспорту гімназії (класів).	І-ІІ т.	Класні керівники	Паспорт	
	2. Організація зайнятості дітей пільгових категорій у позаурочний час.	ІІІ т.		Звіт	

6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Круглий стіл «Причини безпечного освітнього середовища».	І т. І т.	Голова уч. самоврядування	Протокол Диспут	
ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Тиждень педагогічної майстерності (вчителі які атестуються у 2023-2024н.р.). 2. Участь педагогів у комісіях по перевірці учнівських робіт I етапу Всеукраїнських олімпіад, конкурсів. 3. Засідання ПСПП : - вчителів природничо-математичного циклу; - класних керівників.	ІІ т. Пр-м місяця І т. ІІІ т.	ЗДНВР ЗДНВР Керівники ПСПП	Наказ Поурочні плани Протоколи Протоколи	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки: __			Сертифікати	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії; 2. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі) 3. Оновлення матеріалів куточка атестації педагогічних працівників згідно з Типовим положенням. 4. Ознайомлення вчителів, які атестуються, з графіком проведення атестації.	ІІІ т. ІІІ т. ІІІ т. ІІІ т.	Адміністрація гімназії, атестаційна комісія ЗДНВР	Протокол Графік Стенд Нарада	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення загальношкільних батьківських зборів: - про підсумки освітнього процесу гімназії за 2022-2023 н.р.; - вибори загальношкільного батьківського	ІІ т.	Адміністрація гімназії	Протокол	

	комітету. _____				
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Підготовка звіту РВК-1, РВК-83 в інформаційній системі КУРС школа.	I т.	ЗДНВР	Звіт	
	2.Складання табеля обліку робочого часу працівників.	I т.	ЗДНВР	Табель	
2. Нарада при директору	1. Про стан роботи гуртків. 2. Виконання правил дорожнього руху серед учнів 1-9 класів. 3. Про роботу з обдарованими дітьми. 4. Підсумки місячника безпеки руху в школі. 5. Самоосвіта вчителя, як одна з діяльності педагога. 6. Про стан ведення особових справ, трудових книжок педагогів. 7. Про підсумки інвентаризації шкільного майна.	IV т.		Протокол	
3. Педагогічна рада	1. Про виконання рішень попередньої педради. 3. Про адаптацію здобувачів освіти 1 та 5 класу. 4. Вивчення стану викладання української мови у 1-4 класах. 5. Зарахування курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	IV т.		Протокол	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану адаптації учнів 5 класів.	Пр-м місяця	Адміністрація гімназії	Довідка до наради /жовтень/	
	2. Вивчення стану проведення та результативності I етапу учнівських олімпіад.	Пр-м місяця	ЗДНВР	Довідка до наради /жовтень/	
	3. Контроль за веденням зошитів учнями 1- 4 класів з математики.	Пр-м місяця	ЗДНВР	Довідка до наради /жовтень/	
	4. Вивчення роботи педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти.	Пр-м місяця	ЗДНВР	Доповідь до педради	
	5.Контроль за веденням класних журналів.	IV т.	ЗДНВР	листопад Наказ	

5. Накази	1. Про атестацію педпрацівників. – к 2. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів. 3. Про проведення Тижня знань з БЖД. 4. Про призначення сезонних кочегарів. - к 5. Про підсумки проведення Тижня БЖД. 6. Про підсумки щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек. 7. Про затвердження рішення педагогічної ради. 9. Про перевірку електронних журналів 1-9 класів. 10. Про організацію методичного тижня образотворчого, музичного мистецтва, мистецтва. 11. Про підсумки проведення образотворчого, музичного мистецтва, мистецтва.	I т. I т. Пр-м місяця I т. III т. IV т. IV т. II т. IV т.		Наказ	
6. Фінансово- господарська робота.	1. Підготовка гімназії до роботи в осінньо-зимовий період.	II т.		Звіт	

Листопад

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі.	Пр-м місяця	Биндю Т.І.	Довідка	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	Пр-м місяця	Козак В.Г.	Довідка	

працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Інформаційні тренінги на згуртованість класного колективу.	Пр-м місяця	Класні керівники	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	<p>1. Організація заходів щорічної Міжнародної акції «16 днів проти насильства»</p> <p>2. Години спілкування з учнями: - «Правила безпечної поведінки особистості» -1-4 кл.; - «Моя поведінка в конфлікті (небезпечній ситуації)» -5-6кл.; - «Як протистояти тиску та відстоювати власну позицію» -7-8 кл.; - «Соціально-емоційна грамотність та толерантність»-9 кл.;</p> <p>3. «Що таке безпечне освітнє середовище, його складові та принципи (виступ на ПСПП класних керівників).</p>	IV т. IV т. Протягом місяця	Педагог-організатор Класні керівники	План Конспекти Інформація	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	Добірка літератури з теми «Свіча пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій).	IV т.	Мінелюк Т.І.		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-9 класів з української мови.	Пр-м місяця	ЗДНВР	Довідка	

2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1.Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських олімпіад. 2. Участь здобувачів освіти у II етапі конкурсів з української мови і літератури (П.Яцика, Т.Шевченка).	Пр-м місяця Пр-м місяця	ЗДНВР ЗДНВР	Наказ Протоколи Наказ Протоколи	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Літописи України. Повідомлення із життя Нестора Літописця. Участь учнів у написанні Всеукраїнського диктанту. 2. Відзначення Всесвітнього дня дітей: - виставка малюнків; - «У чому щастя і як його знайти?» - «Дружба»	I т. 20.11	Вч. української літератури Педагог-організатор, вч. Обр.мистецтва	Звіт Виставка	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Всеукраїнська акція «Запали свічку» (до 90 річниці голодомору). 2. «Герої завжди поміж нас» (події Майдану 2014)	III т. III т.	Педагог-організатор, класні керівники	Акція Сценарій	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Конкурс малюнків “Космічні фантазії”	III т.	Вч. мистецтва	Виставка	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	1. Виставка дитячої творчості «Ми діти твої Україно»	IV т.	Бібліотекар	Виставка	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. «Моральні принципи і правила життя» (до Міжнародної акції «16 днів проти насильства»).	IV т.	Педагог організатор	Сценарій Акція	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи		III т.		Бесіда	
3.7. Туристично-краєзнавча робота	1. Історія міст і сіл України (відеофільм).	II т.	Вч. історії	Презентація	
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Проведення діагностики учнів 6-7 класів з дослідження рівня згуртованості учнівського колективу, конфліктності, вивчення ставлення окремих учнів до свого класу:	I т.	Практичний психолог	Протокол	

	<ul style="list-style-type: none"> - анкета «Мій клас» адаптована Гільбухом Ю.З., Киричуком О.В.; - Соціометрія автор Дж. Морено. 				
4.2. Профілактика	1. Супровід процесу адаптації п'ятикласників за програмою «Ліцей-моя друга сім'я» (автор: В.В. Бабчук).	Шт	Практичний психолог	Відеосюжети	
4.3. Корекція	1. Заняття за програмою формування пізнавальних процесів, позитивного ставлення до школи, розвитку емоційного інтелекту, Я-концепції «Сміливо крокуємо в НУШ» (автор: Гнідан М.В.). 2. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Пр-м місяця Пр-м місяця	Практичний психолог Практичний психолог	Програма План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування батьків та педагогів про причини труднощів адаптації і шляхи їх подолання.	Пр-м місяця	Практичний психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Звіти класних керівників щодо роботи з дітьми пільгових категорій (на засіданні ПСПП).	Протягом місяця	Керівник ПСПП	Звіт Протокол	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Акція «Запали свічку пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору)	І т. Шт.	Голова уч. самоврядування Педагог-організатор	Протокол Акція	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Засідання МР. 2. Участь педагогів гімназії у комісіях по перевірці учнівських робіт I, II етапу Всеукраїнських олімпіад. 3. Залучення педагогічних працівників до участі у II етапі Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року». 4. Засідання ПСПП суспільно-гуманітарного циклу. 5. Засідання ПСПП природничо - математичного циклу. 6. Засідання ПСПП асистентів вчителів.	II т. Пр-м місяця Пр-м місяця III т. III т.	ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР Керівник ПСПП Керівник ПСПП	Протокол Графік Заявка Протокол Протокол	

2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки: _____ _____			Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Пр-м місяця	Адміністрація гімназії	Висновки	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Індивідуальні бесіди з батьками учнів 5-9 класів з питань виховання і культури поведінки.	Пр-м місяця	Адміністрація гімназії, класні керівники	Звіт План	
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання таблиць обліку робочого часу працівників.	I т.	ЗДНВР	Табель	
2. Нарада при директору	1. Про стан ведення зошитів з _____ мови. 2. Про стан ведення щоденників. 3. Щодо проведення новорічних свят у школі, організації змістовного дозвілля школярів на період зимових канікул. 4. Про підготовку до закінчення I семестру: інструктажі з БЖД, план роботи школи на зимових канікулах, зайнятість учнів під час канікул. 5. Ведення журналів інструктажу з ТБ. 6. Спостереження за адаптаційними процесами у 1, 5 класах. 7. Виконання рішень попередньої наради 8. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр.	IV т.	ЗДНВР	Довідка Протокол	
3. Педагогічна рада					
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Контроль за веденням зошитів з української мови учнями 5-9 класів. 2. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану	Пр-м місяця Пр-м місяця		Довідка до наради /листопад/ Довідка	

	<p>організації харчування в закладі освіти.</p> <p>3. Вивчення роботи педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти.</p> <p>4. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I семестр.</p> <p>5. Вивчення впровадження концепції нової української школи як простору освітніх можливостей.</p>	Пр-м місяця		до наради /листопад/ Довідка до наради /листопад/	
		Пр-м місяця		Довідка до наказу /грудень/	
		Пр-м місяця		Доповідь на педраду /січень/	
5. Накази				Наказ	
6. Фінансово-господарська робота.					

Грудень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	<p>1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі.</p> <p>2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час зимових канікул.</p>	Пр-м місяця IV т.	Інспектор з ОП	Довідка Реєстрація в класних журналах	

1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Розвиток пізнавальних психічних процесів (5 кл.).	III т.	Практичний психолог	Протокол	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. Заходи Міжнародної акції «16 днів проти насильства».	I-II т.	Педагог-організатор	План	
	2. «Конфлікт і взаємодія» (практикум) – засідання учнівської ради гімназії.	I т.	Голова уч. Ради	Протокол	
	3. Засідання ради профілактики.	III т.	Голова ради	Протокол	
	4. Систематичний моніторинг відвідування учнями школи та регулярний аналіз пропусків занять.	IV т.	профілактики педагог-організатор	Звіт	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	III т.	ЗДНВР	Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Всесвітній день боротьби зі СНІДом.	I т.	Бібліотекар	Буклет	
	2. День Збройних сил України.	I т.		Книжкова виставка	
	3. День Святого Миколая.	III т.		Книжкова викладка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за I семестр.	IV т.	ЗДНВР	Довідка	
	2. Проведення директорських контрольних робіт з основних предметів.	Пр.-мис.	ЗДНВР	Графік	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр.	IV т.	Педагог-організатор	Діаграми	
	1. Участь школярів у II етапі Всеукраїнських олімпіад.	Пр.-мис.	ЗДНВР	План Наказ	
3. Виховний процес	2. Організація та проведення творчого звіту гуртка за I семестр.	IV т.	Керівник гуртка	Виставки	

3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Проведення тижня правових знань.	Іт.	Вч. історії	Наказ Сценарій	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Учнівські вечорниці «Андрію, Андрію подаруй мені надію». 2. «Добротою себе перевір» (виступ до Дня Святого Миколая»).	Іт. Шт.	Педагог-організатор	Сценарій	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Організація та проведення новорічно-різдвяних свят. - створення фотозони; - виставка малюнків, виробів на різдвяну тематику. 2. Конкурс “Новорічна композиція”	Івт. І т.	Педагог-організатор Класні керівники, вч. мистецтва	Звіт Виставка Виставка	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Виставка дитячих робіт на тему “Новорічні композиції”	Шт.	Класні керівники, керівник гуртка	Виставка	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. «Подбай про своє здоров'я» «Як ми ставимося до хворих на СНІД?». 2. Відео поради до всесвітнього дня боротьби зі СНІДУ. 3. Проведення інструктажу з правил протипожежної безпеки , поведінки на дорогах, водоймах, в побуті під час зимових канікул.	І т.	Практичний психолог класні керівники, педагог-організатор	Бесіда Відео Інструктаж	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Акції «Новорічні композиції», «Піклуймося про пташок».	ІVт.	Педагог-організатор	Акція Звіт	
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання	1. Урок мужності до Дня Збройних Сил України. 2. Екскурсії до музеїв онлайн. 3. Зустріч з учасниками АТО: «Маю честь Вітчизну захищати».	Іт. І т. І т.	Класні керівники	Конспект Звіт Зустріч	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Провести діагностичне дослідження з метою виявлення проявів булінгу в закладі та виявлення	Пр-м місяця		Протокол	

	<p>випадків домашнього насильства.</p> <ul style="list-style-type: none"> - методика «Кінетичний малюнок сім'ї». <p>Проективна методика.</p> <p>методика «Неіснуюча тварина». Проективна методика.</p> <p>2. Дослідження адаптації учнів 5 класу до освітнього процесу (поглиблена повторна діагностика учнів з низьким рівнем адаптації до освітнього процесу).</p> <p>3. Проведення діагностичного дослідження з метою виявлення проявів жорстокості та насильства в закладі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкета «Стоп насильство». - опитувальник для дослідження психотравмуючої події (автор: В.Г. Панок) <p>методика «Перелік життєвих подій».</p>	Пр-м місяця			
	Пр-м місяця				
4.2. Профілактика	<p>1. Створення з гімназистами відеоролику «Ми за життя без насилля!!!».</p> <p>2. Проведення тренінгу на тему «СНІД – чума ХХІ століття». Перегляд відеороликів про СНІД.</p> <p>3. Проведення уроку «Не ведусь: ми – герої безпеки в Інтернеті».</p>	П т.		Тренінги Презентації	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Пр-м місяця		План	
4.4. Консультування	1. Консультування батьків щодо питань труднощів у взаєминах із дітьми.	Пр-м місяця		Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Аналіз участі дітей пільгових категорій у позакласних заходах (засідання ради профілактики)	ІІІ т.	Голова ради профілактики	Довідка	
6. Робота органів учнівського самоврядування	<p>1. Засідання учнівської ради.</p> <p>2. Практикум «Конфлікт і взаємодія».</p>	І т. І т.	Педагог-організатор	Протокол Практикум	
ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					

1. Система методичної роботи	1. Звіт МР за I семестр. 2. Засідання ПСПП: - вчителів початкових класів; - вчителів класних керівників;	I т. II т. II т.	ЗДНВР Керівники ПСПП	Звіт Протоколи	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки: _____ _____			Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Оформлення заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації тощо 2. Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників); затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії; доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які атестуються, під підпис	Пр-м місяця	Адміністрація гімназії	Висновки	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей. 2. Родинно-шкільне свято «Веселе Різдво».	III т. IV т.	Класні керівники Педагог-організатор	Протокол Сценарій Звіт	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання і подання аналітичного і статистичного звітів про виконану роботу у відділ освіти Чудейської сільської ради 2. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 3. Оформлення замовлення на проходження курсової підготовки педагогів на 2024 рік. 4. Складання і оформлення звітів	I т. I т. I т. II т.	ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР Директор	Звіт Табель План Звіти	

	військовозобов'язаних.		гімназії		
2. Нарада при директору	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз результатів контролю усіх видів шкільної документації. 2. Про правила користування мобільними телефонами в школі. 3. Про планування заходів по підготовці до нового 2024/2025н.р. щодо проведення поточного ремонту, охорони праці та безпеки життєдіяльності. 4. Аналіз стану виховної та профілактичної роботи з попередження злочинності і правопорушень за I семестр 2023/2024н.р. 5. Про стан харчування дітей в школі. 6. Про виконання річного плану за I семестр 2023/2024н.р. 	IV т.	<p>Директор ЗДНВР</p> <p>Практичний психолог</p>	<p>План Довідка</p> <p>Інформація</p>	
3. Педагогічна рада	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зарахування курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 2. Затвердження орієнтовного річного плану підвищення кваліфікації педагогів Буденецької гімназії імені Григорія Бостан. 3. Стан викладання історії у 5-9 класів. 4. Стан викладання математики у 5,6 класів. 5. Підсумки перевірки ведення електронного журналу. 6. Затвердження номенклатури справ гімназії на 2024 рік. 7. Про визнання претендентів на отримання свідоцтв з відзнакою. 		<p>Директор гімназії ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p> <p>Директор гімназії</p>	<p>Довідка</p> <p>Довідка</p> <p>Інформація</p>	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за веденням зошитів учнями 1-4 класів з української, румунської та французької мов. 2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I семестр. 3. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки 	<p>Пр-м місяця</p> <p>Пр-м місяця</p> <p>Пр-м місяця</p>	<p>ЗДНВР</p> <p>Адміністрація гімназії</p> <p>Директор</p>	<p>Довідка до наради /грудень/</p> <p>Довідка до наради /грудень/</p> <p>Довідка</p>	

	<p>під час освітнього процесу.</p> <p>4. Вивчення стану збереження учнями підручників.</p> <p>5. Контроль за веденням електронних класних журналів.</p> <p>6. Вивчення роботи ПСПП гімназії.</p> <p>7. Вивчення впровадження концепції нової української школи як простору освітніх можливостей.</p>	<p>Пр-м місяця</p> <p>IV т. Пр-м місяця</p> <p>Пр-м місяця</p>	<p>гімназії</p> <p>Бібліотекар</p> <p>ЗДНВР ЗДНВР</p> <p>Директор гімназії</p>	<p>до наказу /грудень/ Довідка до наказу /січень/ Наказ Довідка до наради /січень/ Довідка до наради /січень/</p>	
5. Накази	<p>1. Про проведення Тижня правових знань.</p> <p>2. Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради.</p> <p>3. Про організацію та проведення Новорічних та Різдвяних свят.</p> <p>4. Про підсумки проведення Тижня правових знань.</p> <p>5. Про підсумки участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських олімпіад.</p> <p>6. Про перевірку електронних класних журналів 1-9 класів.</p> <p>7. Про проведення директорських контрольних робіт.</p> <p>8. Про підсумки проведення директорських контрольних робіт.</p>	<p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>II т.</p> <p>III т.</p> <p>II т.</p> <p>IV т.</p> <p>I т.</p> <p>IV т.</p>	<p>ЗДНВР ЗДНВР</p> <p>Директор гімназії</p> <p>Директор гімназії</p> <p>ЗДНВР ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p>	<p>Наказ</p>	
6. Фінансово-господарська робота.	<p>1. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.</p>	<p>Пр-м місяця</p>	<p>Директор гімназії</p>	<p>Інформація</p>	

Січень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення повторних інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу.	I т. III т.	Інспектор з ОП Класні керівники	Довідка Інструктажі	

здоров'я учасників освітнього процесу	2. Посипання піском доріжок і території школи, покритих кригою.	Пр-м місяця	Завгосп	Інформація	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Формування позитивної самооцінки учнів (5 кл.).	II т.	Практичний психолог	Протокол	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Співпраця з правоохоронними органами, службою у справах дітей та шкільними офіцерами поліції .	III т.	Адміністрація	Бесіди	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Різдвяні свята. 2. День Соборності України. День пам'яті героїв Крут.	II т. IV т.	Бібліотекар	Розгорнута книжкова виставка Книжкова виставка	

процесу					
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за I семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр.	I-II т. I-II т.	ЗДНВР Педагог-організатор	Довідка Діаграми Довідка	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Участь здобувачів освіти у Тижні румунської мови та літератури. 2. Проведення тижня Початкової освіти в гімназії.	IVт. IVт	Андрієш Ф.Ф., Биндю Т.І Вч. почат. класів	Заходи Заходи	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Загальношкільна лінійка «День Соборності – день єднання». 2. Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту	IIIт. IVт	Педагог-організатор	Звіт План	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей					
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Коляда.	IIIт.	Педагог-організатор	-Виступ	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне					

ставлення особистості до себе					
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання	1. «Через Крути у майбуття».	IV т.		Сценарій	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Визначення професійної спрямованості старшокласників: - «Анкета структури інтересів» - «ДДО» (за Клімовим) - «Квадрат інтересів».	IV т.	Практичний психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Впровадження програми тренінгових занять «СТОП- Булінг» орієнтованої на профілактику насилля в шкільному середовищі. (Укладачі: Кацалап В.В., практичний психолог Чернівецької гімназії №7, Савкова І.О., соціальний педагог Чернівецької гімназії №7).	Пр-м місяця	Практичний психолог	Протокол	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Пр-м місяця	Практичний психолог	План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні психологічні консультування, бесіди з учнями «групи ризику».	III т.	Практичний психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Рейд перевірка по прибиранню класних кімнат.	III т. III т.	Голова уч. самоврядування	Протокол Звіт	

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Проведено інструктивно-методичної наради. 2. Проведення Тижня румунської мови та літератури. 3. Засідання ПСПП класних керівників.	II т.	Голова МР Вч. румунської мови та літерат. Керівник ПСПП	Методичні рекомендації Звіт Заходи Протокол	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки: _____ _____ _____		ЗДНВР	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період 2. Підготування необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів установленого зразка, бюлетені для таємного голосування тощо) 3. Вивчення рівня навчальних досягнень учнів з відповідних предметів; тестування педагогів для об'єктивного оцінювання їхньої роботи тощо	II т.	Атестаційна комісія	Матеріали, бланки	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Уточнення розкладу уроків, факультативів, гуртків. 2. Уточнення, погодження календарно-тематичних планів вчителів. 3. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 4. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на II семестр.	I т. I т. I т.	ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР	Розклад	

	4. Внесення і коригування даних в інформаційну систему КУРС ШКОЛА.	III т. III т. IV т.	ЗДНВР Ілюц М.А.		
2. нарада при директору	1. Підготовка до державної підсумкової атестації. 2. Про профорієнтаційну роботу у школі. 3. Про результативність проведення рейду «Живи, книго», стан підручників. 4. Про стан ведення зошитів з _____. 5. Про результати перевірки якості заміни уроків. 6. Планування попередньої мережі на 2024 - 2025 н.р. 7. Про стан харчування учнів 1 - 9 класів. 8. Організація вивчення та повторення правил для учнів школи. Система єдиних вимог до учнів.	III т.	Директор гімназії	Протокол	
3. Педагогічна рада		II т.		Протокол	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Контроль за веденням класних журналів. 2. Моніторинг виконання навчальних планів і програм за I семестр. 3. Моніторинг стану відвідування здобувачами освіти школи за I семестр. 4. Моніторинг стану успішності здобувачів освіти за I семестр. 5. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу. 6. Вивчення стану туристично-краєзнавчої роботи. 7. Вивчення стану інклюзивного навчання.	I т. I т. I т. I т. I-II т. Пр-м місяця	ЗДНВР ЗДНВР Педагог-організатор ЗДНВР Інспектор з ОП Вч. історії	Довідка до наради /січень/ Довідка до наказу /січень/ Довідка до наради /січень/ Довідка до наради /січень/ Довідка до наказу /січень/ Довідка до наради /лютий/ Довідка	

	8. Вивчення стану індивідуального навчання учнів.	Пр-м місяця	ЗДНВР	до наради /лютий/ Довідка до наказу /березень/	
		Пр-м місяця	ЗДНВР		
5. Накази	<p>1. Про організацію і ведення цивільного захисту в школі на 2024 рік.</p> <p>2. Про підсумки підготовки ЦЗ у 2023 та завдання на 2024 рік.</p> <p>3. Про стан виконання навчальних планів і програм за I семестр.</p> <p>4. Про роботу методичних об'єднань за I семестр.</p> <p>5. Про стан охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу.</p> <p>6. Про створення комісії для списання матеріальних цінностей. - г</p> <p>7. Про призначення відповідального за реєстрацію документів випускників гімназії.</p> <p>8. Про затвердження рішення педагогічної ради.</p> <p>9. Про проведення Тижня румунської мови та літератури.</p> <p>10. Про підсумки проведення Тижня румунської мови та літератури.</p> <p>11. Про проведення Тижня початкової освіти.</p> <p>12. Про підсумки проведення Тижня початкової освіти.</p>	<p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p> <p>IV т.</p>	<p>Директор гімназії</p> <p>Директор гімназії</p> <p>ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР Директор гімназії</p> <p>Директор гімназії</p> <p>Директор гімназії</p> <p>Директор гімназії ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p>	Наказ	
6. Фінансово-господарська робота.	<p>1. Перевірка справності електровимикачів, розеток в приміщенні школи.</p> <p>2. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.</p> <p>3. Аналіз використання енергоносіїв.</p>	<p>I т.</p> <p>Пр-м місяця</p>	<p>Завгосп</p> <p>Завгосп</p>	<p>Інформація</p> <p>Інформація</p>	

		П т.	Завгосп	Інформація	
--	--	------	---------	------------	--

Лютий

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Посипання піском доріжок і території гімназії, покритих кригою.	Пр-м місяця	Завгосп	Інформація	
1.2. Організація харчування					

здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. «Формування навчальної мотивації» (1, 5 кл.).	III т.	Практичний психолог	Протокол	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. «Насильство. Як його уникнути» (тренінг) – засідання учнівської ради школи.	I т.	Практичний психолог	Протокол	
	2. «Психотравмуючі ситуації у навчальному процесі» (виступ на засідання ради профілактики).	IV т.	Практичний психолог	Інформація	
	3. Засідання ради профілактики.	IV т.	Прак. психолог	Протокол	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День Святого Валентина.	II т.	Бібліотекар	Інформаційна хвилинка Книжкова виставка Виставка-пам'ять Літературний огляд	
	2. Міжнародний день рідної мови.	III т.			
	3. День пам'яті Героїв Небесної сотні.	III т.			
	4. День народження Лесі Українки.	IV т.			
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Перевірка наявності в класних журналах медичних довідок та письмових пояснень батьків про причину відсутності учнів на навчальних заняттях.	I т.	Класні керівники	Довідка	
	2. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-9 класів з математики.	Пр-м місяця			ЗДНВР
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Участь здобувачів освіти у Тижні трудового навчання.	II т.	Савчук Л.В.	Заходи	
	2. Участь здобувачів освіти у Тижні іноземної мови.	IV т.	Биндю Т.І.	Заходи	
3. Виховний процес					

3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Зустріч у літературній вітальні «Поетичні читання» (до Дня мови). 2. Перегляд відеосюжетів: "15 лютого- День пам'яті героїв - афганців"	Ш т. 15.02	Вч. укр. мови та літератури Педагог-організатор	Сценарій Відео	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Дні пам'яті героїв майдану «Герої завжди поміж нас».	Шт.	Педагог-організатор	Сценарій	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Першість гімназії по волейболу в залік загальношкільної спартакіади. 2. Відзначення Дня Святого Валентина.	Пр-м місяця 14.02	Бобиштян С.І. Педагог-організатор	Протокол План	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-красознавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Професійна орієнтація старшокласників: - «Типологія особистості та привабливе професійне середовище» (за Голландом); - «Профіль інтересів» (Датський тест).	П т.		Протокол	
4.2. Профілактика	1. Впровадження програми тренінгових занять «СТОП- Булінг» орієнтованої на профілактику насилля в шкільному середовищі. (Укладачі: Кацалап В.В., практичний психолог Чернівецької гімназії №7, Савкова І.О., соціальний педагог Чернівецької гімназії №7).	Пр-м місяця		Протокол	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Пр-м місяця		План	

4.4. Консультування	1. Індивідуальні консультації для учнів 9 кл. з питань профорієнтації та за результатами діагностичних методик.	Пр-м місяця		Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів учнівського самоврядування					
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Засідання МР гімназії. 2. Засідання ПСПП педпрацівників: - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - асистентів вчителів; - вчителів природничо-математичного циклу. 3. Організація та проведення Тижня трудового навчання. 4. Організація та проведення Тижня іноземної мови. 6. Організація та проведення методичної декади «Творчий звіт вчителів, які атестуються».	I т. II-III т. II т. III т. IV т.	ЗДНВР Керівники ПСПП Савчук Л.В. Биндю Т.І. ЗДНВР, вч. що атестуються	Протокол Протокол План, звіт План, звіт Досвід роботи	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки: _____ _____ _____	Про-м місяця		Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Написання характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються.	Про-м місяця IV т.	Дирекція гімназії	Висновки Характеристики	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників.	I т.	ЗДНВР	Табель	

документацією	2. Формування реєстраційних документів випускників гімназії до УЦОЯО.	II т.	Іліуц М.А.	Документи	
2. Нарада при директору	1. Про роботу ПСПП. 2. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічних працівників гімназії на II семестр . 3. Про стан туристично-краєзнавчої роботи в закладі освіти. 4. Про стан інклюзивної освіти в закладі освіти. 5. Про стан ведення зошитів учнями 5-9 класу з математики.	IV т.	Керівники ПСПП ЗДНВР Вч. історії Директор гімназії ЗДНВР	Протокол	
3. Педагогічна рада	1. Про набір учнів до 1 класу. 2. Про додаткові профілактичні заходи в середовищі дітей та підвищення обізнаності батьків щодо компетентностей безпечної поведінки в цифровому середовищі. 3. Аналіз функціонування сайту закладу. 4. Про результати проведення місячника педагогічної майстерності. 5. Про вивчення стану організації виховної роботи. 6. Про дотримання норм техніки безпеки і охорони праці. 7. Про психологічний супровід учнів та самовизначення старшокласників. 8. Про роботу з дітьми девіантної поведінки.	IV т.	Директор гімназії Вч. що атестуються ЗДНВР ЗДНВР	Сертифікати Досвід роботи Довідка Довідка	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану туристично-краєзнавчої роботи. 2. Контроль за веденням зошитів з математики учнями 5-9 класів. 3. Вивчення стану інклюзивного навчання.	Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця	Вч. історії ЗДНВР Адміністрація гімназії	Довідка до наради /лютий/ Довідка до наради /лютий/ Довідка до наради	

	<p>4. Стан індивідуального навчання учнів.</p> <p>5. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з читацької грамотності у початкових класів.</p> <p>6. Контроль за веденням класних журналів.</p> <p>7. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу.</p> <p>8. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.</p>	<p>Пр-м місяця</p> <p>Пр-м місяця</p> <p>Пр-м місяця</p> <p>Пр-м місяця</p> <p>Пр-м місяця</p>	<p>ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p> <p>Директор гімназії</p> <p>ЗДНВР</p> <p>Директор гімназії</p> <p>Директор гімназії</p>	<p>/лютий/ Довідка до наказу /березень/ Довідка до наради /березень/ Довідка до наради /березень/ Довідка до наради /березень/ Доповідь на педраду /березень/ Довідка до наради /березень/</p>	
5. Накази	<p>1. Про проведення Тижня трудового навчання.</p> <p>2. Про проведення Тижня іноземної мови.</p> <p>3. Про проведення методичної декади вчителів що атестуються.</p> <p>4. Про підсумки проведення Тижня трудового навчання.</p> <p>5. Про підсумки проведення Тижня іноземної мови.</p> <p>6. Про підсумки проведення методичної декади.</p>	<p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p>	<p>ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p>	<p>Наказ</p>	
6. Фінансово-господарська робота.	<p>1. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.</p>	<p>Пр-м місяця</p>	<p>Директор гімназії</p>	<p>Інформація</p>	

Березень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін Виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності	II т.	Класні керівники	Інструктаж	

освітнього процесу	учнів під час весняних канікул.				
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Розвиток комунікативної сфери школярів.	II т.	Практичний психолог	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Моніторинг безпеки та комфортності закладу освіти та освітнього середовища. 2. «Майстерність педагогічного спілкування. Як згуртувати учнівський колектив» (виступ на ПСПП класних керівників).	III т. III т.	Практичний психолог Практичний психолог	Опитування Інформація	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	II т.	ЗДНВР	Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Тиждень дитячої та юнацької книги. 2. Всесвітній день поезії. 3. День Національної гвардії України.	II т. III т. IV т.	Бібліотекар	За окремим планом Книжкова виставка Книжкова в	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти					
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Участь здобувачів освіти у Шевченківському Тижні в гімназії. Методичний тиждень вчителів української мови та літератури. 2. Участь здобувачів освіти у Тижні математики та інформатики.	II т. III т.	Вч. укр мови та літератури МОКСАЛЮК П.В. УКРАЇНЕЦЬ І.В.	Графік Наказ Заходи Наказ	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					

3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Відзначення річниці з дня народження Шевченка.	ІІт.	Вч. укр. літератури	Звіт Сценарій План	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Виставка малюнків «Тарасовими шляхами» 2. Заходи до Міжнародного жіночого дня (святкове відео-привітання).	ІІт.	Вч. образотворчого мистецтва Класоводи, класні керівники, педагог-організатор	Виставка Відео, сценарії, плани	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	1. Впорядкування території біля гімназії	І-ІІт.	Завгосп	Звіт	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Першість гімназії по настільному тенісу в залік загальношкільної спартакіади.	Пр-м місяця.	Бобиштян С.І.	Протокол	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Виховні години: «Земля – наша святиня» Відео-поради: «Як вберегти природу та довкілля» - « Бережи Землю» - « Не сміти – природу бережи» - « Ти і довкілля»	ІІІ т.	Класні керівники Педагог-організатор	План	
3.7. Туристично-красна робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Вивчення психологічної готовності учнів 4 класу до навчання у 5 класі. 2. Проведення соціально-педагогічного дослідження схильності до суїцидальної поведінки: - Тест на виявлення суїцидальних намірів Н. Шавровська, О. Гончаренко, І. Мельникова; - Дослідження самооцінки психічних станів опитувальник Г. Айзенка.	І т. І-ІІІт	Практичний психолог	Протокол	

	<p>3. Проведення діагностичного дослідження з метою виявлення задоволеності освітнім середовищем батьків здобувачів освіти закладу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опитувальник «Психологічна безпека освітнього середовища школи» для батьків (автор І. О. Баєва) (URL: https://zavantag.com/docs/1172/index198939.html); - методика вивчення задоволеності батьків роботою навчального закладу (розроблена Є. М. Степановим) (URL: https://ru.osvita.ua/school/method/1376/). 	.IV т.			
4.2. Профілактика	1. Профілактика суїцидальних намірів «Життєві цінності» (ким я себе бачу через 5 років?)..	Пр-м місяця		Протокол	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Пр-м місяця		План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії.	IV т.		Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Результати чергування в коридорі та їдальні	Іт. І т.	Голова уч. самоврядування	Протокол Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	<p>1. Організація та проведення Тижня української мови та літератури. Шевченківській тижень.</p> <p>2. Організація та проведення Тижня математики та інформатики.</p> <p>2. Засідання ПСПП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вчителів початкових класів; - класних керівників. 	І т. IV т. III т.	Вч. укр. мови та літератури Вч. математики та інформатики Керівники ПСПП	План Протокол	

2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки: _____ _____ _____			Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Підсумкове засідання атестаційної комісії (присвоєння певним педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» «спеціаліст першої категорії» «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання та про відповідність працівника раніше присвоєній кваліфікаційній категоріям) 2. Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис 3. Подання клопотання до атестаційної комісії II рівня про присвоєння певним педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання та про відповідність працівника раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», та/або відповідність працівника раніше присвоєному педагогічному званню 4. Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань 5. Доведення наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань до відома педагогічних працівників підпис та	Пр-м місяця III т. III т. IV т. IV т.	Дирекція гімназії Атестаційна комісія	Висновки Протокол Листи Атестаційні листи Наказ Протокол	

	подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати				
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення загальношкільних батьківських зборів. 2. Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.	I т. II т.	Адміністрація гімназії Класні керівники	Протокол Протоколи	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання таблиць обліку робочого часу працівників.	I т.	ЗДНВР	Табель	
2. Нарада при директору					
3. Педагогічна рада	1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та особливості проведення ДПА. 3. Про проведення державної підсумкової атестації в 4 і 9 класах. 4. Вивчення стану викладання з інформатики у 2-9 класах.	III т.	Директор гімназії	Протокол Довідка	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Ведення класних журналів педагогами гімназії. 2. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності. 3. Вивчення стану індивідуального навчання учнів. 4. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу. 5. Вивчення ефективності діяльності гуртків та їх	Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця	ЗДНВР Директор гімназії ЗДНВР Директор гімназії ЗДНВР	Довідка до наради /березень/ Довідка до наради /березень/ Довідка до наказу /березень/ Доповідь на педраду /березень/	

	ролі в творчому розвитку особистості учня. 6. Вивчення стану ефективного проведення курсів за вибором.				
5. Накази	1. Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради. 2. Про підсумки вивчення стану індивідуального навчання. 3. Про проведення Тижня української мови та літератури. Шевченківській тиждень. 4. Про проведення Тижня математики та інформатики. 5. Про підсумки проведення Тижня української мови та літератури. Шевченківського тижня. 6. Про підсумки проведення Тижня математики та інформатики 7. Про створення робочої групи з підготовки проекту плану роботи гімназії на 2023-2024н.р. 8. Про закінчення 2023-2024 навчального року та проведення державної підсумкової атестації. 9. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з читацької грамотності у початкових класів. 10. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання шкільної комісії. – к	I т. III т. I т. II т. III т. IV т. IV т. IV т. IV т.	Директор гімназії ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР Директор гімназії ЗДНВР Директор гімназії Директор гімназії Директор гімназії	Наказ	
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка стану збереження шкільного майна.	Про-м місяця	Директор гімназії	Звіт	

Квітень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання					

та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Практичні заняття щодо відпрацювання планів евакуації учасників освітнього процесу.	II т.	Інспектор з ОП	Інформація	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	Пр-м місяця	Адміністрація гімназії	Довідка	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу					
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. «Безпечна школа. Маски булінгу» (ділова гра) – засідання учнівської ради школи. 2. «Цькування у школі: як лікувати клас від булінгу» (виступ на засіданні ради профілактики). 3. Засідання ради профілактики.	I т. IV т. IV т.	Практичний психолог	Протокол Інформація Протокол	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Міжнародний день дитячої книги. 2. Міжнародний день птахів. 3. День пам'яті Чорнобильської трагедії.	I т. I т. IV т.	Бібліотекар	Книжкова полицка Виставка-огляд Виставка-огляд	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Моніторинг ефективності проведення занять курсів за вибором.	Пр-м місяця	ЗДНВР	Довідка	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Участь здобувачів освіти у Тижні природничих наук.	I т.	Павел М.М., Козак В.Г., Данелюк К.Г., Москалюк П.В.	Заходи	
3. Виховний процес					

3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Музична композиція. («Я для тебе горів і співав, український народ»)До дня пам'яті В. Івасюка.	IVт.		Сценарій	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Всесвітній день охорони праці.	26- 28.04	Інспектор з ОП	Бесіда	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Першість школи з легкої атлетики в залік загальношкільної спартакіади. 2. Всесвітній День здоров'я. «Хочу, можу, треба». 3. Тиждень пожежної охорони.	III т. IV т. III т.		Протокол Звіт Інструктаж	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. «Свіча поминальна над Чорнобилем» 2. День довкілля.	IVт.		Флешмоб	
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Психологічно-організаційна готовність випускників до ДПА. 2. Проведення діагностичне дослідження з метою виявлення задоволеності освітнім середовищем педагогів закладу: опитувальник «Психологічна безпека освітнього середовища школи» для вчителів (автор І. О. Баєва).	III т. IV т.		Тест	
4.2. Профілактика	1.Провести заняття «Емоції» профілактика стресу під час ДПА.	Пр-м місяця		Програма	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами. 2. Проведення корекційно – розвивальної роботу з дітьми 4 класу (за потребою).	Пр-м місяця Пр-м місяця		План	

4.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування старшокласників з питань самоорганізації до іспитів.	IV т.		Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Ділова гра «Безпечна школа. Маски булінгу». 3. Акція «Благоустрій».	I т. I т. Пр-м місяця	Голова уч. самоврядування педагог-організатор	Протокол План Акція	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Засідання МР гімназії. 2. Засідання ПСПП педпрацівників: - вчителів суспільно-гуманітарного циклу. 3. Організація та проведення Тижня природничих наук.	II т. II т. II т.	ЗДНВР Керівник ПСПП Вчителі	План Протокол План, звіт	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки: _____ _____ _____			Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Атестація педагогічних працівників у відділі освіти.	I т.	Директор гімназії	Атестаційні листи Наказ	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією					
2. Нарада при директору	1. Про організацію закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації. 2. Про стан діяльності гуртків та їх ролі в творчому розвитку особистості учня. 4. Про підсумки проведення атестації педагогічних	IV т.	Директор гімназії ЗДНВР Директор гімназії	Протокол	

	працівників.				
3. Педагогічна рада	1.Про зарахування курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 2. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-му класі (готовність учнів до навчання в школі II ступеню). 3.Про звільнення від ДПА учнів 9-му класі за станом здоров'я у 2024 році.	III т.	Директор гімназії Адміністрація гімназії ЗДНВР		
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану ефективного проведення занять курсів за вибором. 2. Вивчення діяльності гуртків та їх ролі в творчому розвитку особистості учня. 3. Вивчення роботи класних керівників щодо тісної взаємодії з батьківською громадськістю. 4. Вивчення роботи шкільної бібліотеки. 5. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів. 6. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2023-2024 н. р.	Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця	ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР Адміністрація гімназії Адміністрація гімназії ЗДНВР	Довідка до наказу /квітень/ Довідка до наради /квітень/ Довідка до наказу /травень/ Довідка до наказу /травень/ Довідка до наради /травень/ Довідка до наради /травень/	
5. Накази	1. Про проведення Тижня природничих наук. 2. Про вивчення стану роботи шкільної бібліотеки. 3. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання комісії відділу освіти. - к. 4. Про створення державних атестаційних комісій для проведення ДПА в 2023-2024н.р. 5. Про підсумки проведення Тижня природничих наук. 6. Про звільнення сезонних кочегарів. – к	I т. I т. II т. III т. II т. III т.	ЗДНВР ЗДНВР Директор гімназії Директор гімназії ЗДНВР Директор гімназії	Наказ	

	7. Про ефективність проведення занять курсів за вибором зі здобувачами освіти.	III т.	ЗДНВР		
6. Фінансово-господарська робота.	1. Прибирання закріплених територій. 2. Підготовка до проведення поточного ремонту. Складання плану та заявки на будівельні матеріали.	IV т. IV т.	Завгосп Директор гімназії	Акція Заявка	

Травень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					

1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час літніх канікул.	IV т.	Класні керівники	Інструктажі	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Про підсумки роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів за 2023-2024 н. р..	III т.	Директор гімназії	Звіт	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Психологічна допомога підліткам в період підготовки до іспитів (формула успіху) – 4, 9 кл.	I т.	Практичний психолог	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Залучити батьків до інформаційно-просвітницьких заходів (батьківські збори, онлайн-спілкування, консультування): <ul style="list-style-type: none"> - «Мистецтво ефективного спілкування з дитиною» - «Методи позитивної дисципліни» - «П'ять шляхів до серця дитини» - «Як навчитися довіряти власній дитині» - «Поняття безпеки. Безпека освітнього середовища» - «Булінг у школі: як діяти батькам?» - «Школа, батьки, діти – як сформувати взаємини?» (тематика на вибір для класних керівників).	IV т.	Класні керівники	Інформація Презентації Бесіди	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	III т.	ЗДНВР	Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Міжнародний день праці. 2. День вишиванки.	I т. III т.	Бібліотекар	Інформаційна хвилінка Інформаційна хвилінка Флешмоп	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	Моніторинг директорських контрольних робіт з основних предметів за II семестр.	Пр-м місяця	ЗДНВР	Наказ	

2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	Участь здобувачів освіти в конкурсі “Вишиванка”	III т.	Педагог-організатор	Інформація	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. 8-9 травня — Дні пам'яті та примирення, присвячення пам'яті жертв Другої Світової війни. 2. День Європи. 3. Проведення свята Останнього дзвоника.	8-9.05 21.05 3105	Педагог-організатор Педагог-організатор	Сценарій Виставка Свято	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Свято матері. 2. Міжнародний День сімей.	I т. 15.05		Сценарій Відео	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Свято вишиванки. 2. Букварикове свято.	III т. II т.		Флешмоб Виступ Сценарій	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	1. Фотоколаж «Чий квітник найкращий?»	Пр-м місяця		Звіт	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе					
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-краєзнавча робота	1. Урочистий вихід на гору Карпати.	II т.		Звіт	
3.8. Військово-патріотичне виховання	1. «Козацькі звичаї».	I т.		Кокурси	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Діагностика психічних процесів дітей з ООП.	II т.		Протокол	
4.2. Профілактика	1. Проведення години спілкування на тему: «Як впоратися зі стресом під час іспиту».	II т.		Інформація	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Пр-м місяця		План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування здобувачів освіти з різних питань.	III т.		Протокол	

5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Підведення підсумків роботи учнівської ради за рік.	І т. ІІ т.	Голова уч. самоврядування	Протокол Звіт	
ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Засідання ПСПП педпрацівників: - вчителів початкових класів; - класних керівників; - природничо-математичного циклу; - суспільно-гуманітарного циклу; - асистентів вчителів.	Пр-м місяця	Керівники ПСПП	Протокол	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки: _____ _____ _____--			Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися 2. Моніторинг атестації педагогічних працівників 3. Нарада при директору за підсумками атестації педагогічних працівників				
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з питань закінчення навчального року. 2. Проведення звіту директора гімназії перед громадськістю.	І т. IV т.	Класні керівники Директор гімназії	Протокол Протокол	
ІV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Підготовка і погодження завдань для проведення ДПА в 4,9 класах. 2. Складання таблиця обліку робочого часу працівників. 3. Складання графіка проходження учнями ДПА в 4, 9 класах.	І т. І т. ІІ т.	ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР	Завдання Табель Графік	

	5. Коригування інформації в інформаційній системі КУРС ШКОЛА.	III т.	Гліуц М.А.	Інформація	
2. Нарада при директору	1. Про підготовку гімназії до нового навчального року. 2. Про підсумки атестації педагогічних працівників. 3. Про підсумки роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів за 2023-2024 н. р.. 4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти у 2023-2024 н. р. 5. Про виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2023-2024 н. р.	IV т.	Директор гімназії	Протокол	
3. Педагогічна рада	1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про перевід учнів 1-8 класів. 3. Про нагородження учнів 6-8 класів. 4. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2024 року. 5. Про організацію комплексного оздоровлення учнів гімназії влітку 2024 року. 6. Про проект річного плану роботи гімназії на 2024/2025 н.р.	IV т.	Директор гімназії	Протокол	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2023-2024 н. р. 3. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення творчого співробітництва школи, учнів та батьків. 4. Вивчення роботи шкільної бібліотеки. 5. Вивчення стану збереження учнями підручників. 6. Стан виконання навчальних планів і програм за рік.	Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця IV т.	ЗДНВР, практичний психолог ЗДНВР Директор гімназії Бібліотекар ЗДНВР	Довідка до наради /травень/ Довідка до наказу /травень/ Довідка до наказу /травень/ Довідка до наради /червень/ Довідка до наказу	

	7. Ведення класних журналів.	IV т.	ЗДНВР	/червень/ Довідка до наради	
	8. Моніторинг стану відвідування учнями гімназії за рік.	IV т.	Педагог-організатор	/червень/ Довідка до наради	
	9. Вивчення роботи психологічної служби.	IV т.	Директор гімназії	/червень/ Довідка до наради	
5. Накази	1. Про проведення в гімназії свята Останнього дзвоника. 3. Про роботу класних керівників щодо тісної взаємодії з батьківською громадськістю. 4. Про створення комісії по перевірці навчальних планів і програм за рік. 5. Про підсумки вивчення стану роботи шкільної бібліотеки. 6. Про об'єктивність оцінювання навчальних досягнень випускників 9 класів і оформлення додатків до свідоцтв про освіту. 7. Про переведення учнів 1-8 класів до наступних класів. 8. Про нагородження учнів 6-8 класів. 9. Про підсумки проведення шкільної спартакіади. 10. Про зарахування учнів до 1 класу.	III т. III т. III т. III т. III т. IV т. IV т. IV т.	Директор гімназії ЗДНВР ЗДНВР Директор гімназії Директор гімназії Директор гімназії ЗДНВР Директор гімназії	Наказ	
6. Фінансово-господарська робота.	1. Підготовка до поточного ремонту класних приміщень.	Пр-м місяця	Директор гімназії	План	

Червень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу					
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					

1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. «Психологічний тимблдінг. Вправи на згуртування педагогічного колективу».	I т.	Практичний психолог	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Розробити інструкції для батьків, які допоможуть у виявленні ознак того, що їхня дитина стала жертвою, ініціатором чи свідком булінгу (цькування). 2. Онлайн-навчання педагогів «Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладах освіти» .	II т. Пр-м місяця		Інструкції Рекомендації Сертифікат	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Міжнародний день захисту дітей. 2. День Конституції України.	I т. IV т.	Бібліотекар	Книжкова виставка Книжкова виставка	
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за II семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за II семестр.	III т. III т.	ЗДНВР ЗДНВР	Довідка Діаграми	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів					
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Міжнародний день Захисту дітей.	01.06	Педагог-організатор	Конкурси	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					

3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе					
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-красознавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Самодіагностика психологічного вигорання педагога.	I т.		Індивід. хар-тика	
4.2. Профілактика	1. Профілактика психологічного вигорання педагогічних працівників.	II т.		Тренінг	
4.3. Корекція	1. Розгляд та підбір корекційно-розвиткових програм.	II т.		Програма	
4.4. Консультування	1. Консультування педагогів з приводу емоційного вигорання.	I т.		Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів учнівського самоврядування					
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Співбесіда з керівниками ПСПП щодо планування ПСПП на наступний навчальний рік.	I т.		Бесіда	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки: _____ -			Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					

4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Залучення батьків до ремонту класних приміщень. 2. Організація родинно-шкільного свята, приуроченого врученню свідоцтв про повну загальну середню освіту.	Пр-м місяця IV т.	Директор гімназії, класні керівники	Сценарій	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників.	I т.	ЗДНВР	Табель	
2. Нарада при директору	1. Про проходження курсової перепідготовки. 2. Проведення акції з благоустрою «За чисте довкілля». 3. Про організацію спортивно-масових заходів у весняно-літній період. 4. Про стан роботи методичних об'єднань учителів. 5. Про роботу з учнями, які потребують допомоги в навчанні.	II т.	Директор гімназії	Протокол	
3. Педагогічна рада	1. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9-х класах. 2. Про випуск учнів 9 класу та видачу свідоцтв про здобуття базової середньої освіти. 3. Про підсумки перевірки ведення електронного журналу за 2023/2024 н.р.ю	II		Протокол	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану успішності учнів за рік. 2. Контроль за веденням класних журналів. 3. Проведення моніторингу відвідування учнями гімназії за рік.	I т. III т. I т.	ЗДНВР ЗДНВР Педагог-організатор	Довідка до наради /червень/ Довідка до наради /червень/ Довідка до наради /червень/	
5. Накази	1. Про стан виконання навчальних планів і програм за рік. 2. Про підсумки виховної роботи за 2023-2024	I т. I т.	ЗДНВР ЗДНВР	Наказ	

	навчальний рік. 3. Про підсумки методичної роботи за 2023-2024 навчальний рік. 4. Про випуск зі школи учнів 9 класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту 5. Про підготовку гімназії до нового навчального року. – г	І т. Ш т. Ш т.	ЗДНВР Директор гімназії Директор гімназії		
6. Фінансово-господарська робота.	1. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень.	Про-м місяця	Завгосп	Інформація	

Додаток 1

Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

1-4 класів

№	Предмети	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1	Українська мова				+	
2	Іноземна мова (французька)		+	+		
3	Румунська мова					+
4	Математика	+				+
5	Образотворче мистецтво	+				
6	Музичне мистецтво				+	
7	Трудове навчання			+		
8	Фізична культура			+		
9.	Я досліджуюсвіт		+			
10.	Читацька грамотність		+	+		+
11.	Інформатика				+	
12.	Інклюзивне навчання	+	+	+	+	+

Додаток 2

Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

5-9 класів

№	Предмети	2020/202	2021/202	2022/202	2023/202	20124/20 25
1	Українська мова			+		
2.	Українська література					+
3.	Іноземна мова (французька)			+		
4.	Румунська мова		+			
5.	Румунська література	+				
6.	Історія				+	
7.	Основи правознавства	+				
8.	Математика	+			+	
9.	Інформатика				+	
10.	Біологія, природознавство	+				
11.	Географія		+	+		
12.	Фізика					
13.	Хімія			+		
14.	Образотворче мистецтво	+				
15.	Музичне мистецтво		+			
16.	Мистецтво		+	+		
17.	Трудове навчання				+	
28.	Основи здоров'я	+				
19.	Фізична культура		+			
20.	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси Гуртки.		+			+
21.	Індивідуальне навчання	+	+	+	+	+
22.	Інклюзивне навчання	+	+	+	+	+

Додаток 3
ЗДІЙСНЕННЯ ТЕМАТИЧНОГО КОНТРОЛЮ
(контроль стану проведення предметних тижнів)

Графік
проведення предметних тижнів

№ п/п	Дата проведення	Тиждень педагогічної майстерності	Відповідальні
1.	11-15 вересня	Методичний тиждень вчителя фізичної культури	БОБИШТЯН С. І.
2.	16-20 Жовтня	Методичний тиждень вчителя образотворчого, музичного мистецтва, мистецтва	САВЧУК Л. В. , Н.В. ПЕРЖУ
3.	04– 08 грудня	Методичний тиждень вчителя історії та правознавства. Тиждень правових знань	ІЛУЦ М. А., ДАНЕЛЮК К.Г., ФРАНЧУК А.Д.
4.	22-26 січня	Методичний тиждень вчителів початкових класів	КИРИЛЮК М.К. УРСУЛЯН О.Г. КОЛОМІЧУК В. Т ПЕРЖУ Н. В.
5.	22-26 січня	Методичний тиждень вчителів румунської мови та літератури	АНДРІЄШ Ф. Ф. БИНДЮ Т.І..
6.	05-09 лютого	Методичний тиждень вчителя трудового навчання та технології	САВЧУК Л. В.
7.	19 – 23 лютого	Методичний тиждень вчителя іноземної мови	БИНДЮ Т. І.
8.	04-08 Березня	Шевченківський тиждень в гімназії. Методичний тиждень вчителів української мови та літератури.	ЛУГАН О. М. ФРАНЧУК А. Д.
9.	18-22 Березень	Методичний тиждень математики та інформатики	УКРАЇНЕЦЬ І.В., МОСКАЛЮК П.В.
10.	01– 05 Квітня	Методичний тиждень вчителів природничих наук	ДАНЕЛЮК К. Г. ПАВЕЛ М.М. КОЗАК В.Г.



У книзі пронумерован
проінюровано і
скріплено печаткою
114 (сто чотирнадцять,
сторінок

Директор  Світлана
Александрова

